

LE CPAS D'IXELLES RECRUTE, au sein
de la Résidence Van Aa :

Un **INFIRMIER CHEF** (H/F/X) *Temps-plein - CDI*

Missions

L'infirmier en chef participe à la définition des objectifs au sein de l'institution. Il est responsable de la concrétisation de ces objectifs en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire. Il gère les contacts et visites des services d'inspection liés aux activités du nursing et assure la mise en conformité du fonctionnement des services nursing aux exigences normatives. L'infirmier en chef participe activement à la démarche qualité ainsi qu'aux évaluations et aux formations.

Valeurs

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts des particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (autodéveloppement, adaptation).

Activités

- ❖ Assurer la gestion journalière du personnel infirmier et du personnel soignant et la coordination du travail pluridisciplinaire du personnel infirmier, paramédical et des kinésithérapeutes :
 - Prise en charge des résidents : élaborer, coordonner, mettre en œuvre et évaluer les plans de soins, plan d'accompagnement et projet de réactivation.
 - Responsable de la continuité des soins sur 24h et de la répartition journalière du personnel par qualification dans le tableau de bord des horaires.



- Installation d'une culture de soins palliatifs en collaboration avec le médecin coordinateur.
- ❖ Gestion des services :
 - Planification des besoins en soins directs et indirects, d'accompagnement et d'animations quotidiennement des résidents afin de coordonner l'ensemble des activités des services ;
 - Gestion des mouvements de résidents via l'actualisation de la feuille de population, gestion des échelles de Katz ;
 - Gestion et intégration des stagiaires, article 60, nouveau personnel, intérimaires ;
 - Organiser l'accueil des nouveaux résidents, notamment par la collecte d'autant de données que possible sur leur état de santé et leur situation médico-sociale ;
 - Gérer la diffusion et la centralisation des informations générales.

Compétences

- Prendre des responsabilités et assumer ces responsabilités sur le terrain ;
- Coordonner, organiser, réaliser et améliorer en permanence les soins en MR-MRS ;
- Être capable de coordonner le projet de vie ;
- Être autonome et capable de travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Capable de diriger, de manager une équipe ;
- Connaissance de la législation sociale, des normes INAMI, des normes d'agrément ;
- Maîtrise de l'outil informatique.

Profil

- Être titulaire d'un diplôme de bachelor infirmier ou être un infirmier breveté ;
- Être en possession d'une spécialisation (gériatrie, cadre nursing, gestion d'établissements pour personnes âgées, etc.) ;
- Expérience professionnelle de 5 ans dans le domaine de la gérontologie ;
- Être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques ;
- Avoir une maîtrise de la seconde langue nationale, être en possession du Selor ou être disposé(e) à l'obtenir (art.8 et art.10).



Nous offrons

- ✓ Un travail varié dans une maison de repos au personnel dynamique et agréable ;
- ✓ Contrat à durée indéterminée temps plein 37h30/semaine + 1 week-end sur 4 ;
- ✓ De nombreuses possibilités de formation spécifiques au domaine et liées au travail ;
- ✓ Ancienneté entièrement prise en compte dans le secteur public et privé ;
- ✓ Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun (Facilité d'accès : train, tram, bus, métro) ;
- ✓ 26 jours de congés légaux par an + congés extra-légaux (dès l'entrée en service et au prorata des prestations) ;
- ✓ Prime pour horaire variable de 11%, prime de bilinguisme ;
- ✓ Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS SUD.

Modalités de recrutement

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- Une lettre de motivation qui fait état de l'expérience et des connaissances requises ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie de la carte d'identité.

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général faisant fonction :

- Par courriel : rh@cpasixelles.brussels (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf : 26/20)

Informations sur la fonction disponibles auprès de :

Monsieur David DE MEY, directeur adjoint nursing david.demey@cpasixelles.brussels

Madame Fatiha AZZOUZI, gestionnaire de projet RH fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

Clôture des candidatures le 12 avril 2020

Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles.

Les candidatures incomplètes ou en retard ne seront pas prises en considération.

HET OCMW VAN ELSENE werft
aan, voor de Residentie Van Aa:

Een **HOOFDVERPLEEGKUNDIGE (M/V/X)** *COD - Voltijds*

Opdrachten

De hoofdverpleegkundige draagt bij tot de bepaling van de doelstellingen binnen de instelling. Hij of zij is verantwoordelijke voor de concretisering van deze doelstellingen in samenwerking met het multidisciplinaire team. Hij of zij beheert de contacten en bezoeken van de inspectiediensten die in verband staan met de verpleegkundige activiteiten en verzekert dat de werking van de verpleegkundige diensten in overeenstemming met de normatieve vereisten gebeurt. De hoofdverpleegkundige levert een actieve bijdrage aan de kwaliteitsaanpak, de evaluaties en opleidingen.

Waarden

- **U handelt op professionele en integere wijze:** u staat open voor het werken binnen een openbare dienst en respecteert er de voornaamste principes van. U handelt met respect voor de normen van de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de regels inzake vertrouwelijkheid die eigen zijn aan uw functie. U waakt erover dat het algemeen belang primeert boven de belangen van enkelingen (publiekgericht).
- **U handelt met het oog op een efficiënte dienstverlening:** u steekt energie in uw werk en toont zich vastberaden om uw doelstellingen te halen zonder hierbij op enig moment aan kwaliteit in te boeten.
- **U zet zich in om continu te verbeteren in uw werk en staat open voor verandering:** u beschouwt uw arbeidskader als een bevoorrechte plaats om bij te leren en verder te ontwikkelen (zelfontwikkeling, aanpassing).

Activiteiten

- ❖ Het dagelijks beheer van het verpleegkundig en verzorgend personeel verzekeren alsook de coördinatie van het multidisciplinaire werk van het verpleegkundig, paramedische en kinesitherapeutisch personeel;
- U behandelt de bewoners: zorgplannen, begeleidingsplannen en heractiveringsprojecten uitwerken, coördineren, uitvoeren en beoordelen;



- U bent verantwoordelijk voor de continuïteit van de zorgverlening 24/24 en de dagelijkse personeelsindeling per kwalificatie op het bord met de uurroosters;
 - In samenwerking met de coördinerende geneesheer voert u een cultuur van palliatieve zorgen in.
- ❖ Beheer van diensten:
- Planning van de rechtstreekse en onrechtstreekse zorgkundige noden, de noden op het vlak van dagelijkse begeleiding en animatie van de bewoners teneinde alle activiteiten van de diensten te coördineren;
 - Beheer en update van de bewoners die naar binnen en naar buiten gaan, beheer van Katz-schalen;
 - Beheer en integratie van stagiaires, personeelsleden tewerkgesteld in toepassing van artikel 60, nieuw personeel, uitzendkrachten;
 - Organiseren van de toelating van nieuwe bewoners, meer bepaald door middel van het verzamelen van zo veel mogelijk gegevens over hun gezondheidstoestand en hun medisch-sociale situatie;
 - De verspreiding en centralisering van algemene informatie beheren.

Vaardigheden

- Verantwoordelijkheden opnemen op het terrein;
- De zorgverlening in een RH-RVT coördineren, organiseren, uitvoeren en verbeteren;
- Bekwaam zijn om het levensproject te coördineren;
- Autonoom kunnen werken en bekwaam zijn om in multidisciplinair teamverband te werken;
- Bekwaam zijn om een team te leiden en aan te sturen;
- Kennis van sociale wetgeving, RIZIV-normen en erkenningsnormen;
- U kunt werken met informaticatools.

Profiel

- U bent houder van een bachelordiploma verpleegkunde of bent gebrevetteerd verpleger;



- U heeft een specialisatie afgewerkt (geriatrie, verpleegkundig kader, beheer van instellingen voor bejaarden, etc.);
- Werkervaring van 5 jaar binnen het domein van de gerontologie;
- Van onberispelijk gedrag zijn en beschikken over al uw burgerlijke en politieke rechten;
- U heeft kennis van de tweede landstaal en beschikt over het Selorbrevet of bent bereid om het te halen (art. 8 en art. 10).

Wij bieden u

- ✓ Gevarieerd werk in een rusthuis met dynamisch en aangenaam personeel.
- ✓ Een voltijds contract van onbepaalde duur, 37u30/week + 1 weekend op 4;
- ✓ Tal van mogelijkheden tot specifieke opleidingen binnen het domein en in verband met het werk;
- ✓ Er wordt volledig rekening gehouden met anciënniteit binnen de openbare en privésector;
- ✓ Tegemoetkoming van de werkgever in de kosten voor verplaatsingen met het openbaar vervoer (Makkelijke bereikbaarheid: trein-tram-bus);
- ✓ 26 wettelijke verlofdagen per jaar + extralegale verlofdagen (vanaf de indiensttreding en naar rato van de prestaties);
- ✓ Premie voor variabel uurrooster van 11%, tweetaligheidspremie;
- ✓ Voorkeurtarief in de IRIS ZUID-ziekenhuizen.

Aanwervingsmodaliteiten

Uw sollicitatiedossier moet de volgende documenten bevatten:

- Een motivatiebrief waaruit de vereiste ervaring en kennis blijkt;
- Een curriculum vitae;
- Een kopie van uw diploma;
- Een kopie van uw identiteitskaart.

Informatie over de functie beschikbaar bij:

De heer David DE MEY, adjunct-directeur verpleegkunde
david.demey@ocmwelsene.brussels

Mevr. Fatiha AZZOUZI, HR-projectbeheerder
fatiha.azzouzi@ocmwelsene.brussels



Uw dossier met kandidaatstelling moet worden gericht aan het OCMW van Elsene ter attentie van de Heer Emmanuel CORRA, waarnemend secretaris-generaal:

- Per mail: rh@cpasixelles.brussels (met vermelding van de volgende referentie in het onderwerp van de mail: 26/20).

Uiterste datum voor kandidaatstellingen 12 april 2020

Geselecteerde kandidaten zullen via e-mail op de hoogte gebracht worden en uitgenodigd worden teneinde de beroepsvaardigheden na te gaan.

Onvolledige of laattijdig ingediende kandidaatstellingen zullen niet in overweging worden genomen.