

Le CPAS d'Ixelles recrute pour les Heures
Douces, une MR de 88 résidents :

Un(e) INFIRMIER(E) (H/F/X)

Temps-plein – CDI

MISSION

L'infirmier(e) est une personne habilitée à dispenser les soins infirmiers. Les soins infirmiers, préventifs, curatifs ou palliatifs intègrent qualité technique et qualité de relations avec le malade. Ils sont réalisés en tenant compte de l'évolution des sciences et des techniques, dans le respect des droits de la personne, dans le souci de son éducation à la santé et en tenant compte de la personnalité de celle-ci dans ses composantes physiologique, psychologique, économique, sociale et culturelle.

VALEURS

- ⇒ **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- ⇒ **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité (orienté résultats).
- ⇒ **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

ACTIVITES

- ⇒ Assurer le suivi médico-psycho-social du résident en qualité d'infirmier :
 - Ecouter, observer et élaborer le diagnostic infirmier, répondre aux besoins des résidents/patients, ainsi que de leurs proches ;
 - Participer au diagnostic médical ;
 - Tenir les dossiers infirmiers version papier et informatiser.
- ⇒ Participer à la mise en œuvre du projet de vie au sein de la résidence de façon active ;



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : www.cpasixelles.irisnet.be / www.ocmwelsene.irisnet.be



- ➔ Cibler les besoins des résidents et assurer la collecte et la transmission des informations aux infirmiers en chef ;
- ➔ Travailler dans une équipe pluridisciplinaire ;
 - Encadrer, sous la supervision des infirmiers en chef, les aides-soignants dans les exécutions des tâches quotidiennes ;
 - Répartir et planifier le travail en équipe ;
 - Organiser son travail individuel en tenant compte de l'organisation du travail des autres intervenants ;
 - Participer à l'ordre et la propreté de son service.

COMPETENCES

- ➔ Prendre des responsabilités et les assumer ;
- ➔ Appliquer les soins en MR ;
- ➔ Améliorer en permanence les soins ;
- ➔ Être autonome et capable de travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- ➔ Connaissance en informatique.

PROFIL

- ➔ Être titulaire d'un diplôme de bachelier infirmier ou être un infirmier breveté ;
- ➔ Être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques ;
- ➔ Avoir une maîtrise de la seconde langue nationale, être en possession du Selor ou être dispose(e) à l'obtenir (art.9§2 niveau suffisant).

NOUS OFFRONS

Un travail varié dans une maison de repos au personnel dynamique et agréable.

<https://www.youtube.com/channel/UCQUPTWmpAGfvbAZrMZxPNSg>

- ✓ CDI ;
- ✓ Chèque repas d'une valeur faciale de 6€ ;
- ✓ Prime pour horaire variable de 11% ;
- ✓ Ancienneté entièrement prise en compte dans le secteur public et privé ;
- ✓ 26 jours de congés légaux par an + congés extra-légaux (dès l'entrée en service et au prorata des prestations) ;



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : www.cpasixelles.irisnet.be / www.ocmwelsene.irisnet.be



- ✓ De nombreuses possibilités de formation spécifiques au domaine et liées au travail ;
- ✓ Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun (Facilité d'accès : train, tram, bus, métro).

MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- Une lettre de motivation qui fait état de l'expérience requise ;
- Un curriculum vitae ;
- Une copie du diplôme ;
- Une copie de la carte d'identité.

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** :

Par courriel : rh@cpasixelles.brussels (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf. : 71/20).

CLOTURE DES CANDIDATURES : LE 22 JANVIER 2021

Tout acte de **candidature incomplet** ou reçu **hors délai** (date du courriel faisant foi) **ne pourra être pris en considération.**

Les candidat.e.s retenu.e.s seront informé.e.s par courriel et invité.e.s à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles.

Pour tout renseignement supplémentaire sur la fonction, vous pouvez contacter :

Deborah DEDEURWARDER, directrice de la résidence des Heures Douces,
par mail deborah.dedeurwarder@cpasixelles.brussels

Fatiha AZZOUZI, gestionnaire de dossiers RH,
par mail fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

Arielle DELTENRE, gestionnaire de dossiers RH,
par mail arielle.deltenre@cpasixelles.brussels



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondalsesteenweg, 92
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : www.cpasixelles.irisnet.be / www.ocmwelsene.irisnet.be

*Het OCMW van Elsene werft aan, voor de
Uren van Geluk, een RH met 88 bewoners:*

Een VERPLEEGKUNDIGE (M/V/X)

Voltijds contract van onbepaalde duur

OPDRACHTEN

Een verpleegkundige is bevoegd om verpleegkundige zorgen te verstrekken. Verpleegkundige, preventieve, curatieve en palliatieve zorgen omvatten van uwentwege dat u zowel technisch kwalitatief werk levert als een goede relatie met de zieke opbouwt. Bij de zorgverlening wordt rekening gehouden met de evolutie van wetenschappen en technieken, en ze vindt plaats met respect voor de rechten van personen, met het oog op diens gezondheidsopvoeding en rekening houdend met ieders persoonlijkheid op lichamelijk, psychologisch, economisch, sociaal en cultureel vlak.

WAARDEN

- **U handelt op professionele en integere wijze:** u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (u bent publiekgericht).
- **U streeft naar een efficiënte dienstverlening:** u stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten (resultaatgericht).
- **U probeert voortdurend beter te worden en staat open voor verandering:** uw werk is voor u een plek om bij te leren en zichzelf te ontplooiën (zelfontwikkeling, aanpassing).



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondaal, 92 – Boondaalsesteenweg, 92
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : www.cpasixelles.irisnet.be / www.ocmwelsene.irisnet.be

ACTIVITEITEN

- ⇒ Instaan voor de medische, psychologische en sociale opvolging van de bewoner;
 - Luisteren, observeren en de verpleegkundige diagnose stellen, inspelen op de noden van bewoners/patiënten alsook op die van hun naasten;
 - Meewerken aan de medische diagnose;
 - De papieren en digitale verpleegkundige dossiers up-to-date houden.
- ⇒ Actief bijdragen aan de uitwerking van het leefproject in de residentie;
- ⇒ De behoeften van de bewoners samenbrengen en ervoor zorgen dat de informatie tot bij de hoofdverpleegkundigen komt;
- ⇒ In multidisciplinair teamverband werken:
 - Onder het toezicht van de hoofdverpleegkundigen de zorgverleners bijstaan bij de uitvoering van hun dagelijkse taken;
 - Het teamwerk verdelen en plannen;
 - Het persoonlijke werk organiseren rekening houdend met de werkplanning van anderen;
 - Bijdragen tot de orde en netheid van de dienst.

VAARDIGHEDEN

- ⇒ Verantwoordelijkheden opnemen;
- ⇒ Zorgverlening toepassen binnen het RH;
- ⇒ De zorgverlening voortdurend verbeteren;
- ⇒ Autonoom kunnen werken en bekwaam zijn om in multidisciplinair teamverband te werken;
- ⇒ Over informaticakennis beschikken.

PROFIEL

- ⇒ U bent houder van een bachelordiploma verpleegkunde of u bent een gebrevetteerde verpleegkundige;
- ⇒ U bent van onberispelijk gedrag zijn en beschikt over al uw burgerlijke en politieke rechten;
- ⇒ Kennis van de tweede landstaal en in het bezit zijn van het Selorbrevet of bereid zijn om het te halen (art. 9§2 voldoende kennis) is een troef.



WIJ BIEDEN

Een gevarieerde job in een rusthuis met dynamisch en aangenaam personeel.

<https://www.youtube.com/channel/UCQUPTWmpAGfvbAZrMZxPNSg>

- ✓ Voltijds contract van onbepaalde duur;
- ✓ Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- ✓ Premie van 11% wegens variabel uurrooster;
- ✓ Met anciënniteit binnen de private of publieke sector wordt volledig rekening gehouden;
- ✓ 26 wettelijke verlofdagen per jaar + extralegale verlofdagen (vanaf de indiensttreding en naar rato van de prestaties);
- ✓ Tal van mogelijkheden om specifieke werkgerelateerde opleidingen binnen uw vakgebied te volgen;
- ✓ Tegemoetkoming van de werkgever in de kosten voor verplaatsingen met het openbaar vervoer (Makkelijke bereikbaarheid: trein-tram-bus-metro).

MODALITEITEN VOOR HET INDIENEN VAN DE KANDIDATUREN

Gelieve volgende documenten bij uw kandidatuur te voegen:

- Uw motivatiebrief;
- Uw curriculum vitae;
- Een kopie van uw diploma;
- Een kopie van uw identiteitskaart.

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene ter attentie van meneer Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal, per mail naar:

rh@cpasixelles.brussels (met vermelding van ref. 71/20).

DE KANDIDATUREN WORDEN AFGESLOTEN OP 22 JANUARI 2021

Onvolledige of laattijdig ingediende kandidaturen worden niet in aanmerking genomen (de datum van de mail is de referentiedatum).

De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een test van hun professionele vaardigheden.

Voor bijkomende inlichtingen over de functie kunt u contact opnemen met:



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondael, 92 – Boondalsesteenweg, 92
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : www.cpasixelles.irisnet.be / www.ocmwelsene.irisnet.be



Deborah DEDEURWARDER, directeur van de Residentie Uren van Geluk,
per mail deborah.dedeurwarder@cpasixelles.brussels

Fatiha AZZOUZI, dossierbeheerder HR,
per mail fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

Arielle DELTENRE, dossierbeheerder HR,
per mail arielle.deltenre@cpasixelles.brussels



CPAS d'Ixelles - OCMW van Elsene

Chaussée de Boondael, 92 – Boondalsesteenweg, 92
1050 Ixelles – Elsene

Tel.: 02/641.54.59 – Fax: 02/641.55.55

Web : www.cpasixelles.irisnet.be / www.ocmwelsene.irisnet.be