

Le CPAS d'Ixelles engage au sein de son
Service Travaux :

Un **OUVRIER POLYVALENT** (H/F/X)

CDD de 6 mois – Niveau E

MISSION

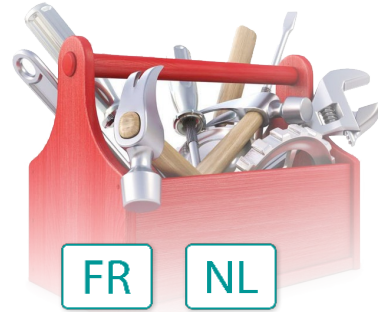
L'ouvrier polyvalent procède à des interventions de maintenance, d'entretien/dépannage, mais aussi de rénovation dans les règles de l'art et dans le respect des règles de sécurité en tenant compte des délais d'exécution et des lignes de conduite de la hiérarchie. Il intervient aussi dans la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification...).

VALEURS

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace (orienté résultats)** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

ACTIVITÉS

- Identifier la source d'un problème technique et proposer des solutions dans son champ de compétences soit en intervenant directement (en cas d'urgence de sécurité), soit en établissant un état des lieux à destination de la ligne hiérarchique ;
- Effectuer des travaux de maçonnerie (carrelage...) ;
- Effectuer des travaux/dépannages en menuiserie (portes, plinthes, ponçage de planchers, panneautages...) ;
- Participer aux opérations de manutention, démolition et évacuation de déchets de chantier ;



- Observer l'état des espaces intérieurs et extérieurs dont on a la charge et/ou lors des interventions afin de mettre en place les mesures nécessaires pour prévenir les risques et sécuriser les lieux ;
- Etre attentif à l'état des bâtiments et informer la hiérarchie et/ou les services habilités à agir afin de garantir la sécurité des biens et des personnes ;
- Nettoyer et ranger le poste de travail, trier et évacuer les déchets.

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Avoir le sens du service public et en respecter les grands principes. Agir dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles. Veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers ;
- Travailler avec d'autres à la réalisation d'objectifs avec le souci constant de la qualité. Partager les ressources et agir en se montrant soutenant et solidaire ;
- Réagir de façon constructive à une situation problématique/une contrainte/une pression ou à une situation vécue comme telle afin de poursuivre sa mission.

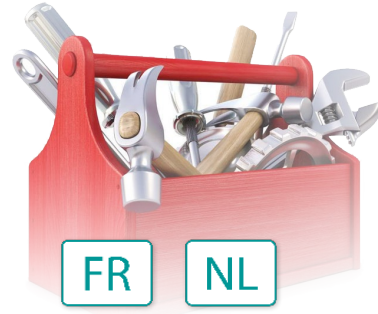
COMPETENCES TECHNIQUES

Réglementation(s)/législation(s)/procédure(s) à respecter et à appliquer

- Règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits ;
- Législations, réglementations, normes en vigueur (RGIE, Chauffage, incendie...) ;
- La VCA en cours de validité est une certification à avoir en sa possession ou est à obtenir via l'employeur.

Techniques métier à respecter et à appliquer

- Lecture de plans et de schémas est un atout ;
- Connaissance de base des différentes techniques du bâtiment (plomberie, chauffage, électricité, menuiserie, serrurerie, peinture, maçonnerie...) ;
- Calcul des opérations de base (+, -, x, :) ;
- Techniques d'ergonomie et manutention de charges ;
- Aptitude à la compréhension et à l'expression d'une des deux langues nationales.



PROFIL

- ⇒ Ouvrier manœuvre ;
- ⇒ Avoir une connaissance des lois du CPAS et des règles de déontologie et éthique est un atout ;
- ⇒ Avoir une bonne connaissance d'une autre langue régionale (art.8 et art.10 / Selor), être en possession du Selor ou être disposé à l'obtenir.

NOUS OFFRONS

- Contrat à Durée déterminée de 6 mois ;
- Barème salarial E ;
- Prime de bilinguisme ;
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;
- Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- Formations spécifiques au domaine ;
- Régime de congés attractif ;
- Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

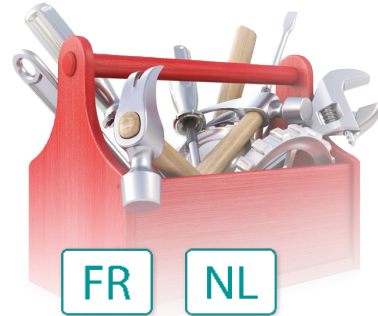
MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- ⇒ Une lettre de motivation qui fait état de l'expérience requise ;
- ⇒ Un curriculum vitae ;
- ⇒ Une copie du diplôme ;
- ⇒ Une copie de la carte d'identité.

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** :

Par courriel : rh@cpasixelles.brussels (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf. : 54/20).



CLÔTURE DES CANDIDATURES : LE 31 OCTOBRE 2020

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel faisant foi) ne pourra être pris en considération.

Les candidat.e.s retenu.e.s seront informé.e.s par courriel et invité.e.s à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles.

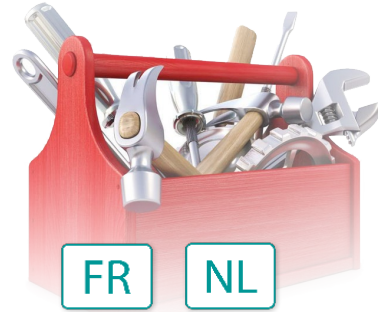
- **Le test écrit** est prévu pour le **jeudi 5 novembre 2020**.
- **L'entretien** est prévu pour le **jeudi 25 novembre 2020**.

INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :

Fatiha AZZOUZI, gestionnaire de projet RH, par mail
fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

Simon MICHEL, architecte, par mail
simon.michel@cpaixelles.brussels

Julien PLATIAUX, directeur département infrastructure, par mail
julien.platiaux@cpasixelles.brussels



Een **POLYVALENT ARBEIDER** (M/V/X)

CBD van 6 maanden – Niveau E

OPDRACHT

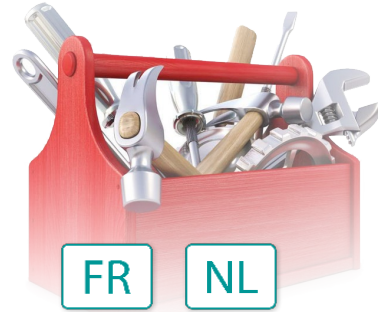
De polyvalent arbeider staat in voor (technisch) onderhoud en herstellingen, maar ook voor renovatie volgens de regels van de kunst. Hij leeft de veiligheidsregels na en houdt rekening met de gestelde uitvoeringstermijnen en richtlijnen door de hiërarchie. Hij doet ook interventies voor nieuwe werken (installaties, verbeteringen, aanpassingen, ...).

WAARDEN

- ➔ **U handelt op professionele en integere wijze:** u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U ziet erop toe dat het algemeen belang primeert op persoonlijke belangen (publiekgericht).
- ➔ **U streeft naar een efficiënte dienstverlening (resultaatgericht):** u stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder aan kwaliteit in te boeten.
- ➔ **U probeert voortdurend beter te worden en staat open voor verandering:** uw werk is voor u een plek om bij te leren en uzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

ACTIVITEITEN

- ➔ De oorzaak van technische problemen identificeren en oplossingen aanbrenen binnen het bevoegdheidsdomein, door rechtstreeks in te grijpen (met het oog op de veiligheid in noodgevallen) of door een plaatsbeschrijving op te maken voor de hiërarchische lijn;
- ➔ Metselwerken uitvoeren (betegeling, ...);
- ➔ Schrijnwerkerij of herstellingen van schrijnwerk uitvoeren (deuren, plinten, schuren van vloeren, lambriseringen, ...);
- ➔ Mee instaan voor de behandeling, afbraak en afvoer van werfpuin;



- ➔ De staat van de binnen- en buitenruimten observeren waarvoor u verantwoordelijk bent en/of de nodige interventies doen om risicopreventiemaatregelen in te voeren en plaatsen te beveiligen;
- ➔ Aandacht hebben voor de staat van de gebouwen en de hiërarchie daarvan op de hoogte brengen en/of de bevoegde diensten om in te grijpen, om de veiligheid van de mensen en goederen te garanderen;
- ➔ De werkpost opruimen en schoonmaken en afval sorteren en afvoeren.

GEDRAGSVAARDIGHEDEN

- ➔ U hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan; U handelt met respect voor de goede praktijken in uw vakgebied; U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen;
- ➔ U werkt met anderen samen om doelstellingen te bereiken en kwalitatieve resultaten te boeken; U deelt de middelen en handelt op een ondersteunde en solidaire manier;
- ➔ U reageert constructief op probleemsituaties, beperkingen, druk of situaties die u op die manier hebt ervaren, om uw opdracht verder te zetten.

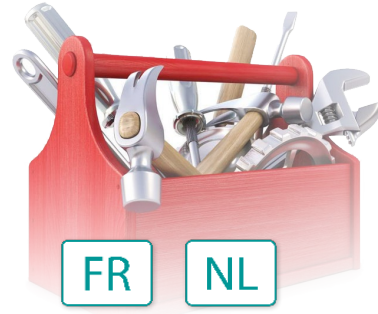
TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

Na te leven en toe te passen regelgeving, wetgeving en procedures

- ➔ Individuele en collectieve veiligheidsregels omtrent het gebruik van materiaal, instrumenten en producten;
- ➔ Geldende wetgeving, regelgeving en normen (AREI, verwarming, brand, ...);
- ➔ De geldende VCA-procedure is een certificaat dat men moet hebben of kan verkrijgen via de werkgever.

Na te leven en toe te passen beroepstechnieken

- ➔ Plannen en schema's kunnen lezen, is een troef;
- ➔ Basiskennis van de verschillende bouwtechnieken (loodgieterij, verwarming, elektriciteit, schrijnwerk, sluitwerk, schilderen, metsen, ...);
- ➔ De basisberekeningen uitvoeren (+, -, x, :);
- ➔ Ergonomische technieken en behandelen van ladingen;
- ➔ Een van de twee landstalen goed begrijpen en spreken.



PROFIEL

- ⇒ Hulparbeider;
- ⇒ Kennis van de OCMW-wetgeving en deontologische - en ethische regels is een troef;
- ⇒ Goede kennis van een andere gewesttaal, het hebben van een getuigschrift van Selor (art. 8 en art. 10) of bereid zijn het te behalen, is een troef.

WIJ BIEDEN

- Contract van bepaalde duur van 6 maanden;
- Loonbarema E;
- Tweekantigheidspremie;
- Erkenning van uw anciënniteit in de publieke - en/of privésector;
- Tussenkost voor openbaar vervoer;
- Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- Domeinspecifieke opleidingen;
- Aantrekkelijk verlofstelsel;
- Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- Een dynamische werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.

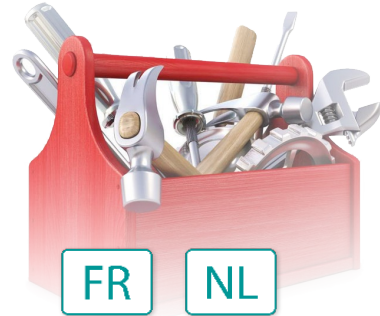
INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Gelieve volgende documenten bij uw kandidaatstelling te voegen:

- ⇒ een motivatiebrief met een omschrijving van uw beroepservaring;
- ⇒ uw curriculum vitae;
- ⇒ een kopie van uw diploma;
- ⇒ een kopie van uw identiteitskaart.

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene **ter attentie van dhr. Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal:**

Per e-mail naar: rh@cpasixelles.brussels (met als onderwerp de ref.: 54/20).



AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: OP 31 OKTOBER 2020

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail of poststempel geldt als bewijs).

De weerhouden kandidaten worden per mail verwittigd en uitgenodigd voor een test omtrent hun professionele vaardigheden.

- **De schriftelijke test** vindt plaats op **donderdag 5 november 2020**.
- **Het sollicitatiegesprek** vindt plaats op **donderdag 25 november 2020**.

VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

Fatiha AZZOUZI, projectmanager HR, per mail
fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

Simon MICHEL, architect, per mail
simon.michel@cpaixelles.brussels

Julien PLATIAUX, directeur departement Infrastructuur, per mail
julien.platiaux@cpasixelles.brussels