

Le CPAS d'Ixelles recherche pour la
résidence Les Heures Douces :

PERSONNEL DE RÉACTIVATION (H/F/X)

CDD de 6 mois - 26h15 par semaine - Niveau B

MISSION

Vous offrez des possibilités de détente et de stimulation du développement des résidents afin de maintenir et de favoriser ou maintenir leur autonomie et d'augmenter leur bien-être et leur estime de soi. Vous assurez une qualité de vie et procurez du plaisir aux résidents.

VALEURS

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité.** Vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service orienté résultats.** Vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous travaillez volontiers en collaboration avec d'autres à la réalisation d'objectifs.** Vous partagez les ressources avec vos collègues et agissez en vous montrant soutenant et solidaire.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement :** vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

ACTIVITES

- Vous accueillez et accompagnez le résident à son entrée à la résidence ;
- Vous proposez et organisez des activités de groupe et des animations culturelles, récréatives et de divertissement répondant aux souhaits des résidents et adaptés à leur état de santé ;
- Vous renseignez les résidents et leur famille sur les activités et motivez les résidents à y participer ;
- Vous discutez de l'organisation logistique des activités avec des organisations externes et des services internes et prenez des arrangements avec eux ;



- ➔ Vous participez à l'exécution et au déroulement des activités collectives et individuelles ;
- ➔ Vous écoutez activement les résidents et les soutenez dans des situations de crise ;
- ➔ Vous êtes en charge du dossier individuel et en faites le suivi ;
- ➔ Vous aidez à l'application du plan nutrition ;
- ➔ Vous participez aux réunions inter et pluridisciplinaires ainsi qu'à certains comités (ex. comité des résidents) ;
- ➔ Vous participez à la rédaction du journal interne et le distribuez.

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- ➔ Avoir une bonne capacité d'analyse : vous identifiez, étudiez et traitez de manière critique les différents éléments d'une situation en vue d'en comprendre le contexte / la dynamique / les liens logiques, afin d'apporter un éclairage voire de faire des recommandations.
- ➔ Faire preuve de créativité : vous créez, imaginez et réalisez quelque chose de nouveau / d'innovant. Vous développez et mettez en place une solution originale.
- ➔ Avoir une capacité d'adaptation face aux situations : vous ajustez, modifiez votre comportement et votre manière de travailler en fonction du contexte et des personnes, en vue de fonctionner de manière efficiente.
- ➔ Avoir une excellente capacité d'écoute et d'empathie : vous portez de l'intérêt à votre interlocuteur, ses émotions, ses valeurs que vous cherchez à comprendre tout en restant neutre.

COMPETENCES TECHNIQUES

- ➔ Vous démontrez une bonne communication orale et écrite ;
- ➔ Vous avez une connaissance des structures et du fonctionnement d'une résidence et d'une administration locale ;
- ➔ Vous avez des connaissances du code de déontologie ;
- ➔ Vous êtes à l'aise avec les techniques d'entretien et de communication ;
- ➔ Vous maîtrisez les applications bureautiques (Suite office)

PROFIL

- ➔ Vous êtes en possession d'un diplôme de l'enseignement supérieur inférieur (ou équivalent) en lien avec la pédagogie (psychomotricité, ergothérapie, logopédie, sciences de réadaptation, éducateur) ;
- ➔ Une expérience en animation avec des personnes en situation d'handicap et des seniors est un atout ;
- ➔ La connaissance de la législation d'uu CPAS et de la législation en faveur des seniors est un atout ;
- ➔ Vous avez une bonne connaissance de la seconde langue nationale (Selor art. 8 et art.9§2) ou êtes disposé(e) à l'obtenir.

NOUS OFFRONS

- ✓ Un contrat à durée déterminée à 26h15 par semaine ;
- ✓ Barème salarial Niveau B :
 - Montant brut annuel indexé minimum (temps plein) : 27.516,09 EUR
- ✓ Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- ✓ Prime de bilinguisme (sous réserve de l'obtention du certificat Selor art.9§2);
- ✓ Prime de fin d'année ;
- ✓ Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;
- ✓ Régime de congés attractif (26 jours de congés légaux) ;
- ✓ Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- ✓ Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- ✓ Prime pour les déplacements domicile-lieu de travail en vélo ;
- ✓ Formations spécifiques au domaine ;
- ✓ Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- ✓ Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- ✓ Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à des conditions avantageuses ;
- ✓ Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

LE CPAS D'IXELLES

Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine". Les CPAS ont été créés par la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale afin d'assurer cette aide.

Dans ce cadre, le CPAS d'Ixelles propose, aux Ixellois ainsi qu'aux étudiants sur le territoire de la commune, de nombreux services dans les domaines de l'action sociale : attribution du Revenu d'Intégration ou équivalent, aide médicale, épicerie sociale, réinsertion socioprofessionnelle, aide au logement, transport social, médiation de dettes, etc.

Le CPAS propose également une aide aux familles et aux personnes âgées, un accueil et de l'hébergement pour les aînés (Centre de jour Audrey Hepburn, résidences Van Aa et Heures Douces) ou encore de l'aide aux mineurs par le biais sa Maison de la Jeunesse.

Pour remplir ses nombreuses missions, le CPAS d'Ixelles emploie près de 800 agents, statutaires, contractuels et sous contrat d'insertion (article 60§7 de la loi organique des CPAS de 1976).

MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Si vous êtes intéressé(e) par une nouvelle expérience, merci de nous envoyer un dossier de candidature comprenant :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de votre diplôme ;

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** par courriel au plus tard le dimanche 15 août à l'adresse rh@cpasixelles.brussels en mentionnant dans l'objet du mail la référence **57/21**.

CLOTURE DES CANDIDATURES : LE DIMANCHE 15 AOÛT 2021

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel ou du cachet de la poste faisant foi) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.

L'entretien oral aura lieu soit le jeudi 19 août, soit le vendredi 20 août 2021.

INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :

Chloé SMITH, Directrice de la résidence Les Heures Douces
par mail chloe.smith@cpasixelles.brussels

Fatiha AZZOUZI, Gestionnaire de dossiers RH,
par mail fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

Arielle DELTENRE, Gestionnaire de dossiers RH,
par mail arielle.deltenre@cpasixelles.brussels



Conformément au « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD) vos données seront conservées pendant 2 ans après notre dernier contact et seront uniquement destinées à notre service des Ressources Humaines pour la gestion des candidatures.

En nous soumettant votre candidature, vous acceptez que les informations mises à notre disposition soient utilisées selon les règles de confidentialité applicables aux services proposés par le CPAS d'Ixelles.

A tout moment, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou les faire supprimer sur demande par mail via l'adresse rh@cpasixelles.brussels.

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Het OCMW van Elsene werft aan,
voor de residentie Huren van Geluk :

Een **REACTIVERINGSMEDEWERKER** (M/V/X)

CBD 6 maanden – 26h15 per week – Niveau B

OPDRACHT

U biedt mogelijkheden voor ontspanning aan en stimuleert de ontwikkeling van de bewoners. U bevordert hun zelfstandigheid, hun welzijn en gevoel van eigenwaarde. U zorgt voor levenskwaliteit en woongenot voor de bewoners.

WAARDEN

- ➔ U handelt op professionele en integere wijze: u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (u bent publiekgericht).
- ➔ U streeft naar een resultaatgerichte dienstverlening. U stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- ➔ U werkt graag samen met anderen om doelstellingen te bereiken. U deelt de beschikbare middelen met uw collega's en werkt op een ondersteunde en solidaire manier.
- ➔ U probeert voortdurend beter te worden en staat open voor verandering: uw werk is voor u een plek om bij te leren en zichzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

ACTIVITEITEN

- ➔ U verwelkomt en begeleidt de bewoners bij hun intrede in de residentie;
- ➔ U stelt en organiseert groepsactiviteiten, culturele, recreatieve en amusementsactiviteiten voor die beantwoorden aan de wensen van de bewoners en aangepast zijn aan hun gezondheidstoestand;
- ➔ U informeert de bewoners en hun familie over de activiteiten en motiveert de bewoners om er deel aan te nemen;
- ➔ U bespreekt de logistieke organisatie van activiteiten met interne diensten en externe organisaties en maakt afspraken met hen;
- ➔ U neemt deel aan de uitvoering en ontwikkeling van individuele-en groepsactiviteiten;
- ➔ U luistert actief naar bewoners en ondersteunt hen in crisissituaties;
- ➔ U hebt de leiding over het patiëntendossier en volgt het op;
- ➔ U helpt bij de uitvoering van het voedingsplan;



- ⇒ U neemt deel aan inter- en multidisciplinaire vergaderingen en aan comités;
- ⇒ U werkt mee aan het schrijven van de interne krant en verspreidt die.

GEDRAGSKENMERKEN

- ⇒ Goede analytische vaardigheden: U identificeert, bestudeert en verwerkt de verschillende elementen van een situatie kritisch om de context/dynamiek/logische verbanden te begrijpen, om inzichten te verschaffen en zelfs aanbevelingen te doen.
- ⇒ Creatief zijn: U creëert, verbeeldt en realiseert iets nieuws/innovatiefs. U ontwikkelt en implementeert een originele oplossing.
- ⇒ Zich kunnen aanpassen aan situaties: U past uw gedrag en uw manier van werken aan de context en de mensen aan om efficiënt te kunnen functioneren.
- ⇒ Beschikt over uitstekende luistervaardigheden en empathie: U interesseert zich voor uw gesprekspartner, zijn of haar emoties en waarden, die U tracht te begrijpen terwijl U neutraal blijft.

TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- ⇒ U geeft blijk van goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden;
- ⇒ U hebt kennis van de structuren en de werking van een residentie en van een lokale administratie;
- ⇒ U hebt kennis van de ethische code;
- ⇒ U bent vertrouwd met gespreks- en communicatietechnieken;
- ⇒ U hebt een goede beheersing van kantoortoepassingen (Suite office)

PROFIEL

- ⇒ U bent in het bezit van een diploma hoger onderwijs (of gelijkwaardig) dat verband houdt met pedagogie (psychomotoriek, ergotherapie, logopedie, revalidatiewetenschappen, opvoedkunde);
- ⇒ Ervaring in het werken met mensen met een handicap en senioren is een pluspunt;
- ⇒ Kennis van de OCMW-wetgeving en de wetgeving voor senioren is een pluspunt;



- ➔ U beschikt over een goede kennis van de tweede nationale taal (art. 8 en art. 9§2) of bent bereid deze te verwerven.

WIJ BIEDEN

- ✓ Een contract van bepaalde duur – 6 maanden – 26u15 per week ;
- ✓ Loonschaal niveau B :
 - Minimaal geïndexeerd brutobedrag op jaarbasis (voltijds) : 27.516,09 € bruto/jaar
- ✓ Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- ✓ Een eindejaarspremie;
- ✓ Een tweetaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het getuigschrift van Selor art. 9§2);
- ✓ Erkenning van uw anciënniteit in de publieke - en/of de privésector;
- ✓ Aantrekkelijk verlofstelsel (26 wettelijke verlofdagen);
- ✓ Tussenkost voor openbaar vervoer;
- ✓ Premie voor woon-werkverplaatsingen met de fiets;
- ✓ Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- ✓ Domeinspecifieke opleidingen;
- ✓ Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- ✓ Mogelijkheid om in te tekenen op een hospitalisatieverzekering aan voordelige voorwaarden;
- ✓ Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- ✓ Een dynamische werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.

HET OCMW VAN ELSENE

“Elke persoon heeft het recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid”. De OCMW's werden opgericht bij de organieke wet op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, om die dienstverlening te verzekeren.

In dat kader biedt het OCMW van Elsene aan de Elsenaren en studenten op het grondgebied van de gemeente tal van maatschappelijke diensten aan: toekenning van het leefloon of equivalent, medische hulp, sociale kruidenier, socioprofessionele re-integratie, hulp bij huisvesting, sociaal vervoer, schuldbemiddeling, enz.

Verder biedt het OCMW ook hulp aan gezinnen en bejaarden, opvang en huisvesting voor ouderen (dagcentrum Audrey Hepburn en de rusthuizen Van Aa en Uren van Geluk) en hulp aan minderjarigen in het Jeugdhuis.

Het OCMW van Elsene stelt bijna 800 statutaire en contractuele ambtenaren te werk, alsook ambtenaren met een integratiecontract (artikel 60, §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's uit 1976).

INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Gelieve volgende documenten bij uw kandidaatstelling te voegen:

- Een motivatiebrief;
- Een curriculum vitae;
- Een kopie van uw diploma;

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene ter attentie van **dhr. Emmanuel CORRA**, tijdelijk secretaris-generaal, uiterlijk 15 augustus per mail naar rh@cpasixelles.brussels (met vermelding in het onderwerp van de ref.: 57/21).

AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: OP ZONDAG 15 AUGUSTUS 2021

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (o.b.v. de datum van de e-mail). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en gevraagd zich aan te melden voor een test.

Het sollicitatiegesprek vindt plaats hetzij op donderdag 19 augustus of op vrijdag 20 augustus.

VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

Chloé SMITH, Directeur van de residentie,
per mail chloe.smith@cpasixelles.brussels

Fatiha AZZOUZI, Dossierbeheerder HR,
per mail fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels

Arielle DELTENRE, Dossierbeheerder HR,
per mail arielle.deltenre@cpasixelles.brussels

Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen.

Door te solliciteren, aanvaardt u dat de door u aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten van het OCMW van Elsene.

U kunt te allen tijde recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, door daarvoor een aanvraag te doen via rh@cpasixelles.brussels.



Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.