



LE CPAS D'IXELLES RECRUTE, au sein  
du Service travaux :

## Deux **OUVRIERS POLYVALENTS** (H/F/X) Niveau E - CDI

### Missions

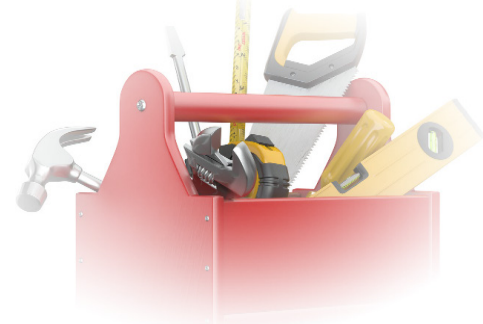
L'ouvrier(ère) polyvalent(e) procède à des interventions de maintenance, d'entretien/dépannage, mais aussi de rénovation dans les règles de l'art et dans le respect des règles de sécurité en tenant compte des délais d'exécution et des lignes de conduite de la hiérarchie. Il intervient aussi dans la réalisation de travaux neufs (installation, amélioration, modification...).

### Valeurs

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto développement, adaptation).

### Activités

- Identifier la source d'un problème technique et proposer des solutions dans son champ de compétences soit en intervenant directement (en cas d'urgence de sécurité), soit en établissant un état des lieux à destination de la ligne hiérarchique ;
- Effectuer des travaux de maçonnerie (carrelage...) ;
- Effectuer des travaux/dépannages en menuiserie (portes, plinthes, ponçage de planchers, panneautages...) ;



- Participer aux opérations de manutention, démolition et évacuation de déchets de chantier ;
- Observer l'état des espaces intérieurs et extérieurs dont on a la charge et/ou lors des interventions afin de mettre en place les mesures nécessaires pour prévenir les risques et sécuriser les lieux ;
- Etre attentif à l'état des bâtiments et informer la hiérarchie et/ou les services habilités à agir afin de garantir la sécurité des biens et des personnes ;
- Nettoyer et ranger le poste de travail, trier et évacuer les déchets.

### Compétences comportementales

- Avoir le sens du service public et en respecter les grands principes. Agir dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles. Veiller à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers ;
- Travailler avec d'autres à la réalisation d'objectifs avec le souci constant de la qualité. Partager les ressources et agir en se montrant soutenant et solidaire ;
- Réagir de façon constructive à une situation problématique/une contrainte/une pression ou à une situation vécue comme telle afin de poursuivre sa mission.

### Compétences techniques

- ❖ Réglementation(s)/législation(s)/procédure(s) à respecter et à appliquer :
  - Règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits ;
  - Législations, réglementations, normes en vigueur (RGIE, Chauffage, incendie...) ;
  - La VCA en cours de validité est une certification à avoir à sa disposition ou à obtenir via l'employeur.
- ❖ Techniques métier à respecter et à appliquer :
  - Lecture de plans et de schémas est un atout ;
  - Connaissance de base des différentes techniques du bâtiment (plomberie, chauffage, électricité, menuiserie, serrurerie, peinture, maçonnerie...) ;
  - Calcul des opérations de base (+, -, x, :) ;
  - Techniques d'ergonomie et manutention de charge ;



- Aptitude à la compréhension et à l'expression d'une des deux langues nationales.

## Profil

- Ouvrier manœuvre ;
- Avoir une connaissance des lois du CPAS et des règles de déontologie et éthique est un atout ;
- Avoir une bonne connaissance d'une autre langue régionale (art.8 et art.10), être en possession du Selor ou être disposé à l'obtenir.

## Nous offrons

- CDI ;
- Barème salarial E ;
- Prime de bilinguisme ;
- Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;
- Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- Formations spécifiques au domaine ;
- Régime de congés attractif : congés légaux et extra-légaux dès l'entrée en service et au prorata des prestations ;
- Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

## Modalités de recrutement

**Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :**

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de la carte d'identité.



Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de Mme Sophie VAN STEENE, Secrétaire général :

- Par courriel : [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf : 61/19).

### **Informations sur la fonction disponibles auprès de :**

- Simon Michel par mail [simon.michel@cpasixelles.brussels](mailto:simon.michel@cpasixelles.brussels)
- Julien Platiaux par mail [julien.platiaux@cpasixelles.brussels](mailto:julien.platiaux@cpasixelles.brussels)

### **Clôture des candidatures le 21 novembre 2019**

Les candidat(e)s retenu(e)s après une première sélection sur base des CV seront invité(e)s pour un **entretien oral le 3 décembre 2019**.

Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles.

**Les candidatures incomplètes ou en retard ne seront pas prises en considération.**



HET OCMW VAN ELSENE WERFT AAN  
voor de *Dienst werken*:

## *Twee* **POLYVALENTE ARBEIDERS (M/V/X)** *Niveau E - COD*

### Opdrachten

De polyvalent arbeider staat in voor onderhouds- en herstellingswerkzaamheden, maar ook voor renovaties volgens de regels van de kunst en met naleving van de veiligheidsregels, terwijl tegelijk rekening gehouden wordt met de uitvoeringstermijnen en de instructies van de hiërarchie. Hij of zij komt eveneens tussen bij de uitwerking van nieuwe werken (installatie, verbetering, wijziging, ...).

### Waarden

- **U handelt op professionele en integere wijze:** u staat open voor het werken binnen een openbare dienst en respecteert er de voornaamste principes van. U handelt met respect voor de normen van de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de regels inzake vertrouwelijkheid die eigen zijn aan uw functie. U waakt erover dat het algemeen belang primeert boven de belangen van enkelingen (publiekgericht).
- **U handelt met het oog op een efficiënte dienstverlening:** u steekt energie in uw werk en toont zich vastberaden om uw doelstellingen te halen zonder hierbij op enig moment aan kwaliteit in te boeten.
- **U zet zich in om continu te verbeteren in uw werk en staat open voor verandering:** u beschouwt uw arbeidskader als een bevoorrechte plaats om bij te leren en verder te ontwikkelen (zelfontwikkeling, aanpassing).

### Activiteiten

- De bron van een technisch probleem identificeren en oplossingen aanbieden die binnen uw bevoegdheidsdomein liggen door hetzij rechtstreeks tussen te komen (in geval van hoogdringendheid met het oog op de veiligheid), hetzij door de leidinggevenden een stand van zaken te schetsen;
- Metselwerken uitvoeren (tegels, ...);
- Werken uitvoeren in de schrijnwerkerij (deuren, plinten, vloeren schuren, paneelwerken, ...);



- Bijdragen aan onderhoudswerken, sloopwerken en de vuilverwijdering op bouwplaatsen;
- De staat van de binnen- en buitenruimten waar wij de verantwoordelijkheid voor dragen en/of tijdens interventies controleren teneinde de nodige maatregelen aan te wenden voor het vermijden van risico's en het beveiligen van de plaatsen;
- Attent zijn voor de toestand van gebouwen en de hiërarchie en/of de diensten die bevoegd zijn om in te grijpen informeren teneinde de veiligheid van de goederen en personen te verzekeren;
- De arbeidspost opruimen en schoonmaken, het afval sorteren en verwijderen.

### Gedragvaardigheden

- Werken binnen een overheidsinstelling ligt u en u respecteert er de grote principes van. U handelt met naleving van de normen van goede beroepspraktijken. U waakt erover dat het algemeen belang primeert boven de belangen van enkelingen;
- U werkt samen met anderen aan de verwezenlijking van doelstellingen en hecht steeds aandacht aan kwaliteit. U deelt hulpbronnen en stelt zich ondersteunend en solidair op bij uw handelingen;
- U werkt constructief aan een problematische situatie/spanning/druk of een situatie die u als dusdanig ervaart teneinde uw opdracht verder te zetten.

### Technische vaardigheden

- ❖ Na te leven en toe te passen regelgeving(en)/wetgeving(en)/procedure(s):
  - Gemeenschappelijke en individuele veiligheidsregels in het kader van het gebruik van materiaal, gereedschap en producten;
  - Geldende wetgeving, regelgeving en normen (AREI, verwarming, brand, ...);
  - U dient over een geldig VCA-attest te beschikken of het via uw werkgever te verkrijgen.
- ❖ Na te leven en toe te passen beroepstechnieken:
  - Plannen en schema's kunnen lezen vormt een troef;
  - Basiskennis van de verschillende bouwtechnieken (loodgieterij, verwarming, elektriciteit, schrijnwerkerij, smeedwerk, verfwerken, metselwerk, ...);



- Basisrekenoefeningen uitvoeren (+, -, x, :);
- Technieken inzake ergonomie en het hanteren van lasten;
- U verstaat en kunt zich uitdrukken in een van de twee landstalen.

### Profiel

- Hulparbeider;
- Kennis van de OCMW-wetgeving en van de deontologische en ethische regels is een troef;
- U heeft een goede kennis van een andere landstaal (art. 8 en art; 10), u bent in het bezit van het Selorattest of bent bereid om het te behalen.

### Wij bieden u

- COD;
- Loonschaal E;
- Tweektaligheidspremie;
- Erkenning van anciënniteit in de privésector en/of de openbare sector;
- Tussenkost van de werkgever in de verplaatsingskosten met het openbaar vervoer;
- Gemakkelijke bereikbaarheid: tram-bus-trein;
- Specifieke opleidingen binnen het vakgebied;
- Aantrekkelijk verlofstelsel: wettelijke verlofdagen en extralegale verlofdagen vanaf de indiensttreding en naar rato van de prestaties;
- Toegang tot de Gemeenschappelijke Sociale Dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- Voorkeurtarief in de IRIS-ziekenhuizen;
- Werken in een dynamische omgeving met een sociaal doel in voortdurende evolutie.

### Aanwervingsmodaliteiten

**Uw sollicitatiedossier moet de volgende documenten bevatten:**

- Een curriculum vitae;



- Een motivatiebrief;
- Een kopie van uw identiteitskaart.

Uw sollicitatiedossier zal toegestuurd worden aan het OCMW van ELSENE ter attentie van mevrouw Sophie VAN STEENE, Secretaris-generaal:

- Per mail: [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) (met vermelding van de volgende referentie in het onderwerp van de mail: 61/19).

### Informatie over de functie beschikbaar bij:

- Simon Michel per mail [simon.michel@ocmwelsene.brussels](mailto:simon.michel@ocmwelsene.brussels)
- Julien Platiaux per mail [julien.platiaux@ocmwelsene.brussels](mailto:julien.platiaux@ocmwelsene.brussels)

### **Uiterste datum voor kandidaatstellingen 21 november 2019**

De kandidaten die na de eerste selectie op basis van de cv's weerhouden worden, zullen uitgenodigd worden voor een gesprek op 3 december 2019.

Geselecteerde kandidaten zullen via e-mail op de hoogte gebracht worden en uitgenodigd worden teneinde de beroepsvaardigheden na te gaan.

**Onvolledige of laattijdig ingediende kandidaatstellingen zullen niet in overweging worden genomen.**