

Le CPAS d'Ixelles recherche :

## Un conseiller en prévention (H/F/X) - CDI, temps-plein – A4

### MISSION

Selon la Loi du 4/8/1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, le service interne de prévention et de protection au travail assiste l'employeur, les membres de la ligne hiérarchique et les travailleurs pour l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être au travail des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et de toutes les autres mesures et activités de prévention. Dans le cadre de cette mission, vous agissez en toute indépendance et vous êtes sous l'autorité du secrétaire général.

### VALEURS

- ⇒ **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité.** Vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- ⇒ **Vous agissez dans le but de rendre un service orienté résultats.** Vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- ⇒ **Vous travaillez volontiers en collaboration avec d'autres à la réalisation d'objectifs.** Vous partagez les ressources avec vos collègues et agissez en vous montrant soutenant et solidaire.
- ⇒ **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement :** vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

### ACTIVITES

- ⇒ Vous participez à l'identification des dangers et formulez des recommandations sur l'évaluation des risques, le plan global de prévention et le plan annuel d'action ;
- ⇒ Vous effectuez des enquêtes et recherches en vue de l'amélioration du bien-être des travailleurs (en ce inclus les aspects psychosociaux) ;
- ⇒ Vous donnez un avis sur les différents thèmes qui concernent l'ensemble du code du bien-être au travail, y compris le travail avec des tiers ;
- ⇒ Vous établissez les documents, les complétez et les visez lors du choix, de l'achat, de l'utilisation et de l'entretien des équipements de travail et des équipements de protection individuelle ;



- Vous participez à l'examen des causes des accidents de travail ;
- Vous participez à l'application des mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat, à l'élaboration des procédures d'urgence interne et à l'organisation des premiers secours ;
- Vous rendez des avis sur la rédaction des instructions et l'information, l'accueil et la formation des travailleurs ;
- Vous êtes à la disposition des personnes présentes dans l'Administration pour toutes les questions qui relèvent de l'application de la législation

### COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- Vous faites preuve d'initiatives ;
- Vous disposez de capacité d'adaptation,
- Vous êtes orienté solutions ;
- Vous pilotez la planification et le développement de projets de changement ;

### COMPETENCES TECHNIQUES

- Vous avez une connaissance de la loi du 04 août 1996 relative au bien-être au travail et de ses arrêtés d'exécution (Code du bien-être au travail) ;
- Vous faites preuve de rigueur dans le suivi et l'application des procédures ;
- Vous maîtrisez les techniques d'analyse et de gestion des risques ;
- Vous avez une maîtrise des logiciels en lien avec la fonction ;
- Vous avez une capacité rédactionnelle avancée et une capacité d'analyse et de synthèse ;
- Vous avez une connaissance basique de la loi du 8 juillet 1976 organique du CPAS ;

### PROFIL

- Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire ;
- Vous êtes titulaire d'un certificat de conseiller en prévention de niveau 1 OU d'un certificat de conseiller en prévention de niveau 2 avec 5 ans d'expérience ;
- Vous manifestez de la curiosité dans le domaine des techniques du bâtiment ;
- Vous êtes détenteur du brevet linguistique l'art.9§2 ou être disposé à l'obtenir (examen linguistique organisé par le Selor de recrutement du personnel de l'Etat établissant la connaissance suffisante écrite et orale d'une autre langue régionale).

### ATOUTS

- Vous êtes en possession d'un diplôme et/ou d'une expérience dans le domaine de la construction/bâtiment.
- Vous disposez d'une expérience professionnelle de minimum deux ans en tant que conseiller en prévention.

## NOUS OFFRONS

- ✓ Contrat à durée indéterminé à temps-plein (37h30/sem.) ;
- ✓ Barème salarial Niveau A4 :
  - Montant brut annuel indexé minimum : 42.572,89 EUR
- ✓ Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- ✓ Prime de bilinguisme (sous réserve de l'obtention du certificat Selor art.9§2) ;
- ✓ Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;
- ✓ Régime de congés attractif (26 jours de congés légaux) ;
- ✓ Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- ✓ Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- ✓ Prime pour les déplacements domicile-lieu de travail en vélo ;
- ✓ Formations spécifiques au domaine ;
- ✓ Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- ✓ Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- ✓ Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à des conditions avantageuses ;
- ✓ Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

## LE CPAS D'IXELLES

« Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine ». Les CPAS ont été créés par la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale afin d'assurer cette aide.

Dans ce cadre, le CPAS d'Ixelles propose, aux Ixellois ainsi qu'aux étudiants sur le territoire de la commune, de nombreux services dans les domaines de l'action sociale : attribution du Revenu d'Intégration ou équivalent, aide médicale, épicerie sociale, réinsertion socioprofessionnelle, aide au logement, transport social, médiation de dettes, etc.

Le CPAS propose également une aide aux familles et aux personnes âgées, un accueil et de l'hébergement pour les aînés (Centre de jour Audrey Hepburn, résidences Van Aa et Heures Douces) ou encore de l'aide aux mineurs par le biais sa Maison de la Jeunesse.

Pour remplir ses nombreuses missions, le CPAS d'Ixelles emploie près de 800 agents, statutaires, contractuels et sous contrat d'insertion (article 60§7 de la loi organique des CPAS de 1976).

## MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Si vous êtes intéressé(e) par une nouvelle expérience, merci de nous envoyer un dossier de candidature comprenant :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de votre diplôme ;

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles de **Monsieur Emmanuel CORRA**,  
**Secrétaire général Temporaire** :

par courriel au plus tard le 26 mai 2021 à l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) en mentionnant dans  
l'objet du mail la référence **17/21**.

### **CLOTURE DES CANDIDATURES : LE 26 mai 2021**

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel ou du cachet de la poste  
faisant foi) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par  
courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.

Les candidatures retenues seront convoquées à passer une épreuve écrite le 3 juin 2021.

L'entretien oral aura lieu le 17 juin 2021.

### **INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :**

Emmanuel Corra, secrétaire générale temporaire,  
par mail [emmanuel.corra@cpasixelles.brussels](mailto:emmanuel.corra@cpasixelles.brussels)

Fatiha AZZOUZI, Gestionnaire de dossiers RH,  
par mail [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, Gestionnaire de dossiers RH,  
par mail [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Conformément au « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD) vos données seront conservées  
pendant 2 ans après notre dernier contact et seront uniquement destinées à notre service des Ressources Humaines  
pour la gestion des candidatures.

En nous soumettant votre candidature, vous acceptez que les informations mises à notre disposition soient utilisées  
selon les règles de confidentialité applicables aux services proposés par le CPAS d'Ixelles.

A tout moment, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou les faire  
supprimer sur demande par mail via l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier  
d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature.  
Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Het OCMW van Elsene werft aan:

## Een preventieadviseur (M/V/X) - COD, voltijds – A4

### OPDRACHT

Volgens de wet van 04/08/1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, staat de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij om de wet- en regelgeving toe te passen aangaande het welzijn van de werknemers tijdens de uitvoering van hun werk, evenals alle andere preventiemaatregelen en -activiteiten. Als preventieadviseur werkt u autonoom en onder het gezag van de secretaris-generaal.

### WAARDEN

- ⇒ **U handelt op professionele en integere wijze.** U hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels van uw functie. U laat het algemeen belang primeren persoonlijke belangen (publiekgericht).
- ⇒ **U streeft naar een resultaatgerichte dienstverlening.** U stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- ⇒ **U werkt graag samen met anderen om doelstellingen te bereiken.** U deelt de middelen en stelt zich behulpzaam en solidair op.
- ⇒ **U probeert zich continu te verbeteren en staat open voor verandering:** u beschouwt uw werk als de plaats bij uitstek om bij te leren en zichzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

### ACTIVITEITEN

- ⇒ Mee de gevaren identificeren en advies verlenen over de evaluatie van risico's, het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan;
- ⇒ Onderzoeken uitvoeren en vragen stellen omtrent het welzijn van de werknemers (ook omtrent psychosociale aspecten);
- ⇒ Advies geven over thema's uit de codex over het welzijn op het werk, waaronder het werken met derden;
- ⇒ Documenten opstellen, aanvullen en in acht nemen bij de keuze, de aankoop, het gebruik en het onderhoud van werkkuitrusting en persoonlijke beschermingsmiddelen;
- ⇒ Mee onderzoeken welke oorzaken aan de basis liggen van arbeidsongevallen;
- ⇒ De te nemen maatregelen mee toepassen bij ernstig en onmiddellijk gevaar, interne spoedprocedures uitwerken en eerste hulp organiseren;



- Advies geven over de opstelling van instructies en informatie, het onthaal en de opleiding van de medewerkers;
- Een antwoord bieden op alle vragen van medewerkers van de administratie over de toepassing van de wetgeving.

## GEDRAGSVAARDIGHEDEN

- U bent een initiatiefnemer;
- U hebt een zeer goed aanpassingsvermogen;
- U werkt oplossingsgericht;
- U leidt de planning en opstelling van veranderingsprojecten;

## TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- U kent de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de uitvoeringsbesluiten ervan (codex over het welzijn op het werk);
- U volgt de procedures nauwgezet op en past ze toe;
- U beheerst de technieken voor risicoanalyse en -beheersing;
- U beheerst de nodige software voor de functie;
- U hebt uitstekende redactionele vaardigheden en zin voor analyse en synthese;
- U hebt een basiskennis van de wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

## PROFIEL

- U hebt een universitair diploma;
- U hebt een getuigschrift van preventieadviseur niveau 1 OF een getuigschrift van preventieadviseur niveau 2 met 5 jaar ervaring;
- U bent nieuwsgierig naar bouwtechnieken;
- U hebt het taalattest art. 9 §2 of bent bereid dat te verwerven (taalexamen van Selor voor de aanwerving van overheidspersoneel, om het schriftelijke - en mondelinge kennisniveau van een andere gewesttaal te bepalen).

## TROEVEN

- U hebt een diploma in verband met en/of ervaring in de bouwsector.
- U hebt minstens twee jaar beroepservaring als preventieadviseur.

## WIJ BIEDEN

- ✓ Voltijds contract van onbepaalde duur (37.30u /week);
- ✓ Loonschaal niveau A4:
  - Jaarlijks minimaal geïndexeerd brutobedrag: 42.572,89 euro
- ✓ Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;

- ✓ Tweektaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het Selor-atteest art. 9 §2);
- ✓ Erkenning van anciënniteit uit de privé- en/of openbare sector;
- ✓ Aantrekkelijk verlofstelsel (26 wettelijke verlofdagen);
- ✓ Tegemoetkoming voor openbaar vervoer;
- ✓ Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- ✓ Premie voor woon-werkverplaatsingen met de fiets;
- ✓ Domeinspecifieke opleidingen;
- ✓ Een voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- ✓ Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- ✓ Mogelijkheid om een hospitalisatieverzekering af te sluiten aan voordelige voorwaarden;
- ✓ Een werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend evolueert.

## HET OCMW VAN ELSENE

“Elke persoon heeft het recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid”. De OCMW’s werden opgericht bij de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, om die dienstverlening te garanderen.

In dat kader biedt het OCMW van Elsene aan de Elsenaren en studenten op het grondgebied van de gemeente tal van maatschappelijke diensten aan: toekenning van het leefloon of equivalent, medische hulp, sociale kruidenier, socioprofessionele herinschakeling, hulp bij huisvesting, sociaal vervoer, schuldbemiddeling, enz.

Verder biedt het OCMW ook hulp aan gezinnen en bejaarden, opvang en huisvesting voor ouderen (dagcentrum Audrey Hepburn en de residenties Van Aa en Uren van Geluk) en hulp aan minderjarigen in het Jeugdhuis.

Daarom stelt het OCMW van Elsene bijna 800 statutaire en contractuele ambtenaren te werk, alsook personeelsleden met een integratiecontract (artikel 60, §7 van de organieke wet betreffende de OCMW’s uit 1976).

## INDIENEN VAN KANDIDATUREN

**Op zoek naar een nieuwe ervaring? Stuur dan uw kandidatuur naar ons door met volgende documenten:**

- Uw curriculum vitae;
- Uw motivatiebrief;
- Een kopie van uw diploma;

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene t.a.v. dhr. Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal: voor 26 mei 2021 per mail naar [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels), met als onderwerp de referentie **17/21**.

## **AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: OP 26 mei 2021**

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail of poststempel geldt als bewijs). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een test ter controle van hun beroepskwalificaties.

Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke test op 3 juni 2021.

Het sollicitatiegesprek vindt plaats op 17 juni 2021.

### **VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:**

Emmanuel Corra, tijdelijk secretaris-generaal,  
per mail [emmanuel.corra@cpasixelles.brussels](mailto:emmanuel.corra@cpasixelles.brussels)

Fatiha AZZOUZI, dossierbeheerder HR,  
per mail [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, dossierbeheerder HR,  
per mail [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen.

Door uw kandidatuur in te dienen, aanvaardt u dat de aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten aangeboden door het OCMW van Elsene.

U kunt te allen tijde uw recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, op aanvraag via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.