

*Het OCMW van Elsene werft aan:*

*Een preventieadviseur (M/V/X) van niveau 1 of niveau 2 (universitair of bachelor) - voltijds COD – A4*

## OPDRACHT

Volgens de wet van 4/8/1996 met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, staat de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij om de wet- en regelgeving toe te passen inzake welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, evenals alle andere preventiemaatregelen en -activiteiten. In het kader van die opdracht werkt u volledig onafhankelijk en onder het gezag van de secretaris-generaal.

## WAARDEN

- **U handelt op professionele en integere wijze.** U hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels van uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (publiekgericht).
- **U streeft naar een resultaatgerichte dienstverlening.** U stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- **U werkt graag samen met anderen om doelstellingen te behalen.** U deelt de middelen met uw collega's en stelt zich behulpzaam en solidair op.
- **U probeert zich continu te verbeteren en staat open voor verandering:** u beschouwt uw werk als de plaats bij uitstek om bij te leren en zichzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

## ACTIVITEITEN

- U bepaalt mee waar de gevaren liggen en doet aanbevelingen over de evaluatie van risico's, het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan;
- U voert enquêtes uit en zoekt naar mogelijkheden om het welzijn van de werknemers te verbeteren (met inbegrip van psychosociale aspecten);
- U verleent advies over thema's die betrekking hebben op de codex over het welzijn op het werk, waaronder werk met derden;
- U stelt documenten op, vult ze in en neemt ze in acht bij de aankoop, het gebruik en het onderhoud van werkkuitrusting en persoonlijke beschermingsmiddelen;
- U onderzoekt mee welke oorzaken aan de basis liggen van arbeidsongevallen;



- ➔ U past de nodige maatregelen toe in geval van ernstig en dringend gevaar, u stelt mee interne noodprocedures op en organiseert mee de eerstehulpverlening;
- ➔ U verleent adviezen over de opstelling van instructies en communicatie met en onthaal en vorming van werknemers;
- ➔ U beantwoordt vragen van mensen in de administratie in verband met de toepassing van de wetgeving.

## **GEDRAGSVAARDIGHEDEN**

- ➔ U bent een initiatiefnemer;
- ➔ U hebt een goed aanpassingsvermogen;
- ➔ U bent oplossingsgericht;
- ➔ U volgt de procedures nauwgezet op en past ze toe;
- ➔ U leidt de planning en ontwikkeling van veranderingsprojecten.

## **TECHNISCHE VAARDIGHEDEN**

- ➔ U kent de wet van 4 augustus 1996 met betrekking tot het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en de uitvoeringsbesluiten ervan (codex over het welzijn op het werk);
- ➔ U beheerst de technieken voor risicoanalyse en -beheer;
- ➔ U kunt werken met de computerprogramma's die nodig zijn om de functie uit te oefenen;
- ➔ U kunt uitstekend schrijven en hebt goede analytische en samenvattende vaardigheden;
- ➔ U hebt basiskennis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

## **PROFIEL**

- ➔ U hebt een bachelor- of masterdiploma;
- ➔ U hebt een getuigschrift van preventieadviseur niveau 1 OF een getuigschrift van preventieadviseur niveau 2 en 5 jaar ervaring;
- ➔ U bent nieuwsgierig naar de nieuwste bouwtechnieken;
- ➔ U hebt een taalgetuigschrift art. 9§2 of bent bereid dat te behalen (taalexamen georganiseerd door Selor voor de aanwerving van staatspersoneel met voldoende schriftelijke en mondelinge kennis van de andere gewesttaal).

## **TROEVEN**

- ➔ U hebt een diploma dat verband houdt met, en/of ervaring in de bouwsector;
- ➔ U hebt minstens 2 jaar professionele ervaring als preventieadviseur.

## WIJ BIEDEN

- ✓ Een voltijds contract van onbepaalde duur (37.30u/week);
- ✓ Loonschaal niveau A4:
  - Jaarlijks geïndexeerd minimaal brutobedrag: 42.572,89 euro
- ✓ Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- ✓ Tweetaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het Selor-attest art. 9 §2);
- ✓ Automatische erkenning van anciënniteit in de openbare sector en nuttige anciënniteit in de privésector of als zelfstandige;
- ✓ Aantrekkelijk verlofstelsel (26 wettelijke verlofdagen);
- ✓ Een tegemoetkoming voor openbaar vervoer;
- ✓ Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- ✓ Een premie voor woon-werkverplaatsingen met de fiets;
- ✓ Domeinspecifieke opleidingen;
- ✓ Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- ✓ Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- ✓ De mogelijkheid om in te tekenen op een hospitalisatieverzekering aan voordelige voorwaarden;
- ✓ Een werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.

## HET OCMW VAN ELSENE

“Elke persoon heeft het recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid”. De OCMW’s werden opgericht bij de organieke wet betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn om die dienstverlening te garanderen.

In dat kader biedt het OCMW van Elsene aan de Elsenaren en studenten op het grondgebied van de gemeente tal van maatschappelijke diensten aan: toekenning van het leefloon of equivalent, medische hulp, sociale kruidenier, socioprofessionele herinschakeling, hulp bij huisvesting, sociaal vervoer, schuldbemiddeling, enz.

Verder biedt het OCMW ook hulp aan gezinnen en bejaarden, opvang en huisvesting voor ouderen (dagcentrum Audrey Hepburn en de residenties Van Aa en Uren van Geluk) en hulp aan minderjarigen in het Jeugdhuis.

Daarom stelt het OCMW van Elsene bijna 800 statutaire en contractuele ambtenaren te werk, alsook personeelsleden met een inschakelingscontract (artikel 60, §7 van de organieke wet betreffende de OCMW’s uit 1976).

## **INDIENEN VAN KANDIDATUREN**

Op zoek naar een nieuwe ervaring? Stuur dan uw kandidatuur naar ons door met volgende documenten:

- Uw curriculum vitae;
- Uw motivatiebrief;
- Een kopie van uw diploma;

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene ter attentie van dhr. **Emmanuel CORRA**, tijdelijk secretaris-generaal: per mail voor 12 september 2021 via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels), met vermelding in het onderwerp van de mail van de referentie **71/21**.

### **AFSLUITING VAN DE SOLLICITATIES: OP 12 september 2021**

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail of poststempel geldt als bewijs). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een test ter controle van hun beroepskwalificaties.

### **VOOR MEER INFO OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:**

Emmanuel Corra, tijdelijk secretaris-generaal,  
via [emmanuel.corra@cpasixelles.brussels](mailto:emmanuel.corra@cpasixelles.brussels)

Fatiha AZZOUZI, dossierbeheerder HR,  
via [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, dossierbeheerder HR,  
via [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen.

Door uw kandidatuur in te dienen, aanvaardt u dat de aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten aangeboden door het OCMW van Elsene.

U kunt te allen tijde uw recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, op aanvraag via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.