



Le CPAS d'Ixelles engage pour sa Cellule logement :

Un **TRAVAILLEUR SOCIAL** (H/F/X)

Niveau BH - CDI

MISSION

La Commune d'Ixelles, en partenariat avec le CPAS d'Ixelles et l' AIS Habitat et Rénovation, mettra prochainement à disposition d'un public Ixellois précarisé, non logé ou mal logé, des logements de transit et d'urgence. Les partenaires offriront également à ce public un suivi social adapté en vue de trouver des solutions de relogement durable.

Le CPAS d'Ixelles recrute dans ce cadre un travailleur social en vue d'assurer l'accompagnement social et administratif de tous les locataires des logements de transit et d'urgence.

Ce travailleur social participera également aux autres activités et projets développés par la cellule logement.

VALEURS

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité** : vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service efficace (orienté résultats)** : vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

ACTIVITÉS

- Assurer un rôle de soutien et d'accompagnement global des locataires tenant compte des aspects juridico-administratifs, scolaires, de santé et socioprofessionnels;



- ⇒ Travailler de manière transversale et en collaboration avec les différents acteurs internes et externes ;
- ⇒ Elaborer un plan d'accompagnement afin de guider les personnes dans leurs démarches pour les aider à atteindre leur projet d'autonomie ;
- ⇒ Assurer la fluidité de transmission des informations ;
- ⇒ Rédiger les rapports sociaux à l'entrée dans le logement et pour la prolongation du séjour de transit et d'urgence ;
- ⇒ Participer et contribuer à la réflexion sur le dispositif et son évaluation.

COMPÉTENCES

- ⇒ Avoir l'esprit d'initiative, de collaboration et de gestion de l'imprévu ;
- ⇒ Avoir une excellente capacité d'écoute et d'empathie ;
- ⇒ Collaborer et travailler quotidiennement en réseau ;
- ⇒ Avoir l'esprit d'analyse ;
- ⇒ Avoir une communication écrite et orale aisée.

PROFIL

- ⇒ Être titulaire d'un diplôme d'assistant social ;
- ⇒ La connaissance de la législation du CPAS et de la législation en matière de logement est un atout ;
- ⇒ Une bonne connaissance de la seconde langue nationale (art. 8 et art.10 / Selor) ou être disposé(e) à l'obtenir est un atout.

NOUS OFFRONS

- Contrat à durée indéterminée (CDI) sous régime horaire temps-plein ;
- Reprise (totale ou partielle) de l'ancienneté ;
- Prime de bilinguisme (sous réserve de l'obtention du certificat Selor art. 8 et art. 10) ;
- Gratuité des transports en commun ;
- Régime de congés attractif : congés légaux et extra-légaux ;
- Formations spécifiques au domaine ;
- Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;



- Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Votre dossier de candidature comportera les documents suivants :

- ➔ Une lettre de motivation qui fait état de l'expérience requise ;
- ➔ Un curriculum vitae ;
- ➔ Une copie du diplôme ;
- ➔ Une copie de la carte d'identité.

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire :

Par courriel : rh@cpasixelles.brussels (en mentionnant dans l'objet du courriel la réf. : 52/20).

CLÔTURE DES CANDIDATURES : LE 16 NOVEMBRE 2020

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel faisant foi) ne pourra être pris en considération.

Les candidat.e.s retenu.e.s seront informé.e.s par courriel et invité.e.s à se présenter aux fins de vérifications des compétences professionnelles.

- **Le test écrit** est prévu pour le **mercredi 25 novembre 2020**.
- **L'entretien** est prévu pour le **mercredi 9 décembre 2020**.

INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :

Mme REMU Bénédicte, responsable de service,
benedicte.remu@cpasixelles.brussels

Mme Fatiha AZZOUZI, gestionnaire de projets RH, par mail
fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels



Een **MAATSCHAPPELIJK WERKER** (M/V/X)

Niveau BH - COD

OPDRACHT

De gemeente Elsene gaat binnenkort transit- en noodwoningen aanbieden in samenwerking met het OCMW van Elsene en het SVK “Habitat et Rénovation”; dit voor de Elsenars die leven in armoede en die geen of slechte huisvesting hebben. Verder gaan de partners een aangepaste dienst aanbieden, om te zoeken naar duurzame herhuisvestingsoplossingen.

In dat kader werft het OCMW van Elsene een maatschappelijk werker aan die alle huurders van een transit- of noodwoning sociaal en administratief kan begeleiden. Hij of zij gaat ook deelnemen aan de andere activiteiten en projecten van de cel Huisvesting.

WAARDEN

- **U handelt op professionele en integere wijze:** u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (u bent publiekgericht).
- **U streeft naar een efficiënte dienstverlening (resultaatgericht):** u stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder aan kwaliteit in te boeten.
- **U probeert voortdurend beter te worden en staat open voor verandering:** uw werk is voor u een plek om bij te leren en uzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

ACTIVITEITEN

- Algemene ondersteuning en begeleiden bieden aan de huurders en daarbij rekening houden met hun situatie op administratief-juridisch en socioprofessioneel vlak, maar ook op het vlak van onderwijs en gezondheid;
- Transversaal werken, in samenwerking met de interne en externe betrokken actoren;



- ⇒ Een begeleidingsplan opstellen om mensen te helpen bij hun stappen naar zelfstandigheid;
- ⇒ Zorgen voor een vlotte doorstroming van informatie;
- ⇒ Sociale verslagen opstellen bij aankomst in de woning en voor de verlenging van het verblijf in de transit- en noodwoning;
- ⇒ Mee nadenken over de dienst en de evaluatie ervan.

VAARDIGHEDEN

- ⇒ Zin voor initiatief en samenwerking en goed omgaan met onvoorziene situaties;
- ⇒ Uitblinken in luistervaardigheid en empathie;
- ⇒ Samenwerken en dagelijkse taken uitvoeren binnen een netwerk;
- ⇒ Zin voor analyse;
- ⇒ Vlot mondeling en schriftelijk communiceren.

PROFIEL

- ⇒ U hebt een diploma Sociaal Werk;
- ⇒ Kennis van de OCMW-wetgeving en de wetgeving inzake huisvesting is een troef;
- ⇒ Kennis van de tweede landstaal en het hebben van een getuigschrift van Selor (art. 8 en art. 10) of bereid zijn dat te behalen, is een troef.

WIJ BIEDEN

- Een voltijds contract van onbepaalde duur (COD);
- Een (volledige of gedeeltelijke) overname van uw anciënniteit;
- Een tweetaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het getuigschrift van Selor art. 8 en art. 10);
- Gratis openbaar vervoer;
- Aantrekkelijk verlofstelsel: wettelijk en extralegaal verlof;
- Domeinspecifieke opleidingen;
- Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- Een dynamische werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.



INDIENEN VAN KANDIDATUREN

Gelieve volgende documenten bij uw kandidaatstelling te voegen:

- ➔ Een motivatiebrief met een omschrijving van uw beroepservaring;
- ➔ Uw curriculum vitae;
- ➔ Een kopie van uw diploma;
- ➔ Een kopie van uw identiteitskaart.

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene ter attentie van dhr. Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal:

Per e-mail naar: rh@cpasixelles.brussels (met als onderwerp de ref.: 52/20).

AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: OP 16 NOVEMBER 2020

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail geldt als bewijs).

De weerhouden kandidaten worden per mail verwittigd en uitgenodigd voor een test omtrent hun professionele vaardigheden.

- **De schriftelijke test** vindt plaats op **woensdag 25 november 2020**.
- **Het gesprek** vindt plaats op **woensdag 9 december 2020**.

VOOR MEER INFORMATIE OVER DEZE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

Mevr. REMU Bénédicte, dienstverantwoordelijke
benedicte.remu@cpasixelles.brussels

Mevr. Fatiha AZZOUZI, projectmanager HR
fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels