

## Un **ARCHITECTE (H/F/X)** *CDI – Temps-plein – Niveau A*

### MISSION

En tant qu'architecte, vous analysez les demandes de l'institution en vue de réaliser des projets de construction, d'aménagement ou de rénovation et prodiguez des conseils dans le respect des réglementations en vigueur, des espaces en tenant compte des contraintes techniques, budgétaires et temporelles. Vous planifiez, coordonnez et gérez les phases de conception et de réalisation de travaux.

### VALEURS

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité.** Vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service orienté résultats.** Vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous travaillez volontiers en collaboration avec d'autres à la réalisation d'objectifs.** Vous partagez les ressources avec vos collègues et agissez en vous montrant soutenant et solidaire.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement :** Vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

### ACTIVITES

- Vous étudiez la faisabilité des programmes sur les plans technique, économique et humain en fonction des objectifs stratégiques et des priorités ;
- Vous programmez et pilotez les différentes phases des projets et fédérez les différents acteurs concernés ;
- Vous veillez à la mise à jour et au suivi permanent des installations techniques, avec une attention constante au respect des règles de sécurité ;
- Vous contrôlez l'état d'avancement dans le respect des objectifs fixés ;
- Vous communiquez à votre hiérarchie sur l'état d'avancement des projets ;
- Vous rédigez les dossiers d'exécution (plan, cahier des charges, métré, ...) et les documents administratifs (rapports, délibérations, PV de réunion, P.V. de chantiers ...);
- Vous suivez l'évolution de la réglementation en vigueur dans votre domaine d'activité ;
- Vous mettez en concurrence les soumissionnaires et attribuez les marchés ;

- ➔ Vous assurez le suivi technique du projet de sa conception à sa réalisation.

## COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- ➔ Vous travaillez et collaborez en réseau ainsi qu'en équipe ;
- ➔ Vous êtes capable d'argumenter, négocier et convaincre ;
- ➔ Vous avez de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite) et vous êtes à l'aise avec différents publics ;
- ➔ Vous pilotez et motivez vos collaborateurs et œuvrez à la coopération entre eux et vous prenez les décisions utiles au bon fonctionnement de l'équipe.
- ➔ Vous êtes orienté résultat.

## COMPETENCES TECHNIQUES

- ➔ Vous avez une connaissance des matériaux et techniques de construction ;
- ➔ Vous avez une connaissance des mesures de protection et de sécurité ;
- ➔ Vous avez une maîtrise des logiciels graphiques 2D et 3D (CAO/DAO, ...), de bureautique et de gestion de projets ;
- ➔ Vous avez une connaissance générale de la législation relative au CPAS (la loi du 8 juillet 1976, la loi du 26 mai 2002 et la loi du 02 avril 1965) ;
- ➔ Vous savez gérer un projet en y incluant la gestion des risques ;
- ➔ Vous avez des connaissances basiques sur la législation sur les marchés publics ;

## PROFIL

- ➔ Vous êtes en possession d'un Master en architecture – niveau A ;
- ➔ Vous avez la maîtrise de l'autre langue régionale (certificat art.9§2 connaissance élémentaire délivré par le SELOR) ou vous êtes disposé(e) à l'obtenir.

## NOUS OFFRONS

- ✓ Contrat à durée indéterminée, temps-plein (régime horaire : 37h30/sem.) ;
- ✓ Barème salarial Niveau A :
  - Montant brut annuel indexé minimum : 37.421,89 EUR
- ✓ Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- ✓ Prime de bilinguisme (sous réserve de l'obtention du certificat Selor art.9§2) ;
- ✓ Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;
- ✓ Régime de congés attractif (26 jours de congés légaux) ;
- ✓ Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- ✓ Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- ✓ Prime pour les déplacements domicile-lieu de travail en vélo ;
- ✓ Formations spécifiques au domaine ;

- ✓ Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- ✓ Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- ✓ Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à des conditions avantageuses ;
- ✓ Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

## LE CPAS D'IXELLES

Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine". Les CPAS ont été créés par la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale afin d'assurer cette aide.

Dans ce cadre, le CPAS d'Ixelles propose, aux Ixellois ainsi qu'aux étudiants sur le territoire de la commune, de nombreux services dans les domaines de l'action sociale : attribution du Revenu d'Intégration ou équivalent, aide médicale, épicerie sociale, réinsertion socioprofessionnelle, aide au logement, transport social, médiation de dettes, etc.

Le CPAS propose également une aide aux familles et aux personnes âgées, un accueil et de l'hébergement pour les aînés (Centre de jour Audrey Hepburn, résidences Van Aa et Heures Douces) ou encore de l'aide aux mineurs par le biais sa Maison de la Jeunesse.

Pour remplir ses nombreuses missions, le CPAS d'Ixelles emploie près de 800 agents, statutaires, contractuels et sous contrat d'insertion (article 60§7 de la loi organique des CPAS de 1976).

Le département Infrastructure est composé de 3 services distincts : le service Travaux, le service Marchés Publics et le service Informatique.

**Le département Infrastructure** veille au respect des normes et aux conditions d'agrément, veille à la sécurité et au confort des occupants des locaux du CPAS (les bénéficiaires des logements sociaux, les résidents des maisons de repos et la Maison de la Jeunesse ainsi que les membres du personnel) et poursuit les efforts en matière de réduction des frais de fonctionnement des bâtiments (amélioration des performances énergétiques, entretien et maintenance des installations techniques).

Le département Infrastructure collabore également avec les services d'insertion socioprofessionnelle du CPAS d'Ixelles en employant plusieurs agents sous contrat d'insertion.

Les équipes du service travaux assurent la gestion du quotidien par la mise en œuvre de solutions intermédiaires réalistes répondant aux besoins urgents. En parallèle à cela, les équipes s'attachent également à développer des ambitieux projets de transformation/rénovation, tel que le projet « Ilôt » qui consiste en la construction d'un vaste complexe immobilier, comprenant un nouveau centre administratif, une maison de repos et des logements, sur le site actuel du CPAS. L'architecte à recruter sera activement impliqué dans ce projet.



## **MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES**

Si vous êtes intéressé(e) par une nouvelle expérience, merci de nous envoyer un dossier de candidature comprenant :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de votre diplôme ;

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** par courriel au plus tard le 18 mai 2021 à l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) en mentionnant dans l'objet du mail la référence **26/21**.

## **CLOTURE DES CANDIDATURES : LE 18 MAI 2021**

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel ou du cachet de la poste faisant foi) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.

Les candidatures retenues seront convoquées à passer une épreuve écrite le vendredi 21 mai 2021.

L'entretien oral aura lieu le vendredi 28 mai 2021.

## INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :

Julien PLATIAUX, directeur du département Infrastructure,  
par mail [julien.platiaux@cpasixelles.brussels](mailto:julien.platiaux@cpasixelles.brussels),

Fatiha AZZOUZI, Gestionnaire de dossiers RH,  
par mail [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, Gestionnaire de dossiers RH,  
par mail [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Conformément au « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD) vos données seront conservées pendant 2 ans après notre dernier contact et seront uniquement destinées à notre service des Ressources Humaines pour la gestion des candidatures.

En nous soumettant votre candidature, vous acceptez que les informations mises à notre disposition soient utilisées selon les règles de confidentialité applicables aux services proposés par le CPAS d'Ixelles.

A tout moment, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou les faire supprimer sur demande par mail via l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Het OCMW van Elsene werft aan,  
voor het departement Infrastructuur:

## Een **ARCHITECT** (M/V/X)

### *COD – Voltijds – Niveau A*

#### **OPDRACHT**

U als architect analyseert de aanvragen van de instelling inzake bouw-, aanleg en renovatieprojecten. Ook biedt u advies conform de geldende regelgeving en de ruimten en rekening houdend met de technische, budgettaire en tijdsgebonden beperkingen. U plant, coördineert en beheert de ontwerp- en uitvoeringsfasen van werkzaamheden.

#### **WAARDEN**

- ⇒ **U handelt op professionele en integere wijze.** U hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels van uw functie. U laat het algemeen belang primeren persoonlijke belangen (publiekgericht).
- ⇒ **U streeft naar een resultaatgerichte dienstverlening.** U stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- ⇒ **U werkt graag samen met anderen om doelstellingen te bereiken.** U deelt de middelen en stelt zich behulpzaam en solidair op.
- ⇒ **U probeert zich continu te verbeteren en staat open voor verandering:** U beschouwt uw werk als de plaats bij uitstek om bij te leren en zichzelf te ontplooiën (zelfontwikkeling, aanpassing).

#### **ACTIVITEITEN**

- ⇒ U bestudeert de haalbaarheid van de programma's op technisch -, economisch - en menselijk vlak en in functie van de strategische doelstellingen en prioriteiten;
- ⇒ U plant en leidt de verschillende projectfasen en brengt de relevante spelers bijeen;
- ⇒ U werkt de technische installaties voortdurend bij en volgt ze op en u zorgt ervoor dat de veiligheidsregels nageleefd worden;
- ⇒ U controleert de vorderingsstaat en leeft de vastgelegde doelstellingen na;
- ⇒ U houdt uw hiërarchie op de hoogte van de vorderingsstaat van de projecten;
- ⇒ U stelt uitvoeringsdossiers op (plannen, bestekken, meetstaten, ...) en administratieve documenten (verslagen, beraadslagingen, vergaderverslagen, werkverslagen, ...);
- ⇒ U volgt de ontwikkeling van de geldende regelgeving in uw domein op;
- ⇒ U stelt de inschrijvers in mededinging en zorgt ervoor dat opdrachten gegund worden;
- ⇒ U staat in voor de technische opvolging van projecten, van ontwerp tot uitvoering.

## GEDRAGSVAARDIGHEDEN

- (Samen-)werken met een team en binnen een netwerk;
- Argumenteren, onderhandelen en overtuigen;
- Goede (mondelijke en schriftelijke) communicatieve vaardigheden hebben en goed omspringen met verschillende doelgroepen;
- Medewerkers motiveren en aansturen, onderlinge samenwerking bevorderen en beslissingen nemen voor de goede werking van het team;
- Resultaatgericht zijn.

## TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- De verschillende bouwmaterialen en -technieken kennen;
- De beschermings- en veiligheidsmaatregelen kennen;
- Grafische software 2D en 3D (CAO/DAO, ...) kennen voor kantoortoepassingen en projectbeheer;
- Algemene kennis hebben van de wetgeving betreffende de OCMW's (de wet van 8 juli 1976, de wet van 26 mei 2002 en de wet van 2 april 1965);
- Projecten leiden met oog voor risicobeheer;
- Basiskennis van de wetgeving inzake overheidsopdrachten;

## PROFIEL

- U hebt een master Architectuur – niveau A;
- U beheerst de andere gewesttaal (getuigschrift art. 9 §2 elementaire basiskennis, uitgereikt door Selor) of bent bereid dat te behalen.

## WIJ BIEDEN

- ✓ Voltijds contract van onbepaalde duur (37.30u /week);
- ✓ Loonschaal niveau A:
  - Jaarlijks geïndexeerd minimaal brutobedrag: 37.421,89 euro
- ✓ Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- ✓ Tweetaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het Selor-attest art. 9 §2);
- ✓ Erkenning van anciënniteit uit de privé- en/of openbare sector;
- ✓ Aantrekkelijk verlofstelsel (26 wettelijke verlofdagen);
- ✓ Tegemoetkoming voor openbaar vervoer;
- ✓ Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- ✓ Premie voor woon-werkverplaatsingen met de fiets;
- ✓ Domeinspecifieke opleidingen;
- ✓ Een voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- ✓ Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);
- ✓ Mogelijkheid om een hospitalisatieverzekering af te sluiten aan voordelige voorwaarden;



- ✓ Een werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend evolueert.

## HET OCMW VAN ELSENE

Elke persoon heeft het recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. De OCMW's werden opgericht bij de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, om die dienstverlening te garanderen.

In dat kader biedt het OCMW van Elsene aan de Elsenaren en studenten op het grondgebied van de gemeente tal van maatschappelijke diensten aan: toekenning van het leefloon of equivalent, medische hulp, sociale kruidenier, socioprofessionele herinschakeling, hulp bij huisvesting, sociaal vervoer, schuldbemiddeling, enz.

Verder biedt het OCMW ook hulp aan gezinnen en bejaarden, opvang en huisvesting voor ouderen (dagcentrum Audrey Hepburn en de residenties Van Aa en Uren van Geluk) en hulp aan minderjarigen in het Jeugdhuis.

Daarom stelt het OCMW van Elsene bijna 800 statutaire en contractuele ambtenaren te werk, alsook personeelsleden met een inschakelingscontract (artikel 60, §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's uit 1976).

Het departement Infrastructuur telt 3 diensten: de dienst Werken, de dienst Overheidsopdrachten en de IT-dienst.

**Het departement Infrastructuur** ziet erop toe dat de normen en erkenningsvoorwaarden nageleefd worden en staat in voor de veiligheid en het comfort van de bewoners van OCMW-huisvesting (begunstigden van sociale woningen, bewoners van de rusthuizen en het jeugdhuis en personeelsleden). Het levert voortdurend inspanningen om de werkingskosten van de gebouwen te verlagen (verbetering van de energieprestaties en onderhoud van de technische installaties).

Het departement Infrastructuur werkt ook samen met de socioprofessionele inschakelingsdiensten van het OCMW van Elsene en stelt zo meerdere inschakelingsmedewerkers te werk.

De dienst Werken staat in voor dagelijks beheer en implementeert realistische, tussentijdse oplossingen om dringende behoeften in te lossen. Daarnaast ontwikkelen de teams ook ambitieuze omvormings- en renovatieprojecten, zoals het Ilôtproject. Dat bestaat erin een groot vastgoedcomplex te bouwen met een nieuw administratief centrum, een rusthuis en woningen op de huidige OCMW-site. De nieuwe architect zal actief betrokken worden bij dat project.





## **INDIENEN VAN KANDIDATUREN**

Op zoek naar een nieuwe ervaring? Stuur dan uw kandidatuur naar ons door met volgende documenten:

- Uw curriculum vitae;
- Uw motivatiebrief;
- Een kopie van uw diploma;

Gelieve uw kandidatuur door te mailen naar het OCMW van Elsene t.a.v. meneer Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal, uiterlijk op [18 mei 2021](#) via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) met in het onderwerp van de mail de referentie **26/21**.

### **AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: OP 18 mei 2021**

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (de datum van de e-mail of poststempel geldt als bewijs). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en uitgenodigd voor een test ter controle van hun beroepskwalificaties.

Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke test op vrijdag 21 mei 2021.

Het sollicitatiegesprek vindt plaats op vrijdag 28 mei 2021.

## VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:

Julien PLATIAUX, directeur van het departement Infrastructuur,

via [julien.platiaux@cpasixelles.brussels](mailto:julien.platiaux@cpasixelles.brussels),

Fatiha AZZOUZI, dossierbeheerder HR,

via [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, dossierbeheerder HR,

via [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen.

Door uw kandidatuur in te dienen, aanvaardt u dat de aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten aangeboden door het OCMW van Elsene.

U kunt te allen tijde uw recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, op aanvraag via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.