

Le CPAS d'Ixelles recherche pour la  
Résidence Les Heures Douces :

## **DES AIDES-SOIGNANTS (H/F/X)**

*pour différents types de contrats et établir une réserve de candidatures*

### **MISSION**

En tant qu'aide-soignant, vous participez à la prise en charge globale et pluridisciplinaire des résidents par la dispensation de soins efficaces, répondant aux besoins des résidents pour le maintien, le suivi et / ou l'amélioration de leur santé.

Vous favorisez l'autonomie des résidents et veillez à leur bien-être physique, psychologique et social.

### **VALEURS**

- **Vous agissez avec professionnalisme et intégrité.** Vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- **Vous agissez dans le but de rendre un service orienté résultats.** Vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- **Vous travaillez volontiers en collaboration avec d'autres à la réalisation d'objectifs.** Vous partagez les ressources avec vos collègues et agissez en vous montrant soutenant et solidaire.
- **Vous agissez avec l'objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement :** vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

### **ACTIVITES**

- Vous effectuez, sous son contrôle, les soins délégués par l'infirmier (cf. AR du 12/01/2006 et du 27/02/2019) ;
- Vous assurez la continuité et la qualité des soins (transmettez les informations à qui de droit, participez aux échanges pluridisciplinaires, participez aux formations, rapportez les changements observés et les communiquer à l'infirmier, ...) ;



- ⇒ Vous aidez à l'alimentation et l'hydratation des résidents ;
- ⇒ Vous assistez les résidents dans leurs déplacements ;
- ⇒ Vous veillez à la retranscription, dans les dossiers, les informations utiles à la prise en charge globale des résidents ;
- ⇒ Vous relevez et relavez toute information nécessaire à la continuité de la prise en charge globale des résidents (ex : actes encore à faire le lendemain, rapport équipe nuit/jour et ou matin/soir, ...) ;
- ⇒ Vous créez un environnement agréable pour les résidents (ambiance, respect du rythme des résidents, ...).

### COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- ⇒ Vous êtes autonome et capable de travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- ⇒ Vous savez gérer vos émotions ;
- ⇒ Vous êtes une personne dynamique et motivée à accompagner la personne âgée.

### COMPETENCES TECHNIQUES

- ⇒ Vous connaissez les techniques de la relation d'aide et de l'écoute active ;
- ⇒ Vous avez une connaissance des pathologies et des procédures de vieillissement ;
- ⇒ Vous avez une connaissance générale de la réglementation des maisons de repos ;
- ⇒ Vous avez des connaissances des consignes, règlements, directives et limites spécifiques à votre fonction.

### PROFIL

- ⇒ Vous êtes titulaire d'un diplôme d'aide-soignant(e) ou tout autre diplôme donnant accès à la profession d'aide-soignant(e) (n° d'INAMI + n° de visa) ;
- ⇒ Vous êtes de conduite irréprochable et jouissez des droits civils et politiques ;
- ⇒ Vous avez une maîtrise de la seconde langue nationale, vous êtes en possession du Selor ou vous êtes disposé(e) à l'obtenir (art.9§2).

### NOUS OFFRONS

- ✓ Un cadre de travail dynamique ;

- ✓ Barème salarial Niveau C :
  - Montant brut annuel indexé minimum : 24.712,74 EUR
- ✓ Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- ✓ Prime de bilinguisme (sous réserve de l'obtention du certificat Selor art.9§2) ;
- ✓ Reconnaissance automatique des anciennetés dans le secteur public et des ancienneté utiles dans le secteur privé ou en tant qu'indépendant ;
- ✓ Régime de congés attractif (26 jours de congés légaux + congés extra-légaux) ;
- ✓ Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- ✓ Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- ✓ Prime pour les déplacements domicile-lieu de travail en vélo ;
- ✓ Formations spécifiques au domaine ;
- ✓ Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- ✓ Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;
- ✓ Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à des conditions avantageuses ;
- ✓ Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

## LE CPAS D'IXELLES

Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine". Les CPAS ont été créés par la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale afin d'assurer cette aide.

Dans ce cadre, le CPAS d'Ixelles propose, aux Ixellois ainsi qu'aux étudiants sur le territoire de la commune, de nombreux services dans les domaines de l'action sociale : attribution du Revenu d'Intégration ou équivalent, aide médicale, épicerie sociale, réinsertion socioprofessionnelle, aide au logement, transport social, médiation de dettes, etc.

Le CPAS propose également une aide aux familles et aux personnes âgées, un accueil et de l'hébergement pour les aînés (Centre de jour Audrey Hepburn, résidences Van Aa et Heures Douces) ou encore de l'aide aux mineurs par le biais sa Maison de la Jeunesse.

Pour remplir ses nombreuses missions, le CPAS d'Ixelles emploie près de 800 agents, statutaires, contractuels et sous contrat d'insertion (article 60§7 de la loi organique des CPAS de 1976).

La Résidence « Les Heures Douces » est un établissement familial d'une capacité de 88 lits reconnu pour son dynamisme et son suivi personnalisé de la personne âgée.

### **MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES**

**Si vous êtes intéressé(e) par une nouvelle expérience, merci de nous envoyer un dossier de candidature comprenant :**

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de votre diplôme ;

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** par courriel à l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) en mentionnant dans l'objet du mail la référence **74/21**.

**Les candidats seront contactés au fur et à mesure de la réception des candidatures.**

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel ou du cachet de la poste faisant foi) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.

### **INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :**

Chloé SMITH, Directrice,  
par mail [chloe.smith@cpasixelles.brussels](mailto:chloe.smith@cpasixelles.brussels)

Fatiha AZZOUZI, Gestionnaire de dossiers RH,  
par mail [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, Gestionnaire de dossiers RH,  
par mail [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Conformément au « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD) vos données seront conservées pendant 2 ans après notre dernier contact et seront uniquement destinées à notre service des Ressources Humaines pour la gestion des candidatures.

En nous soumettant votre candidature, vous acceptez que les informations mises à notre disposition soient utilisées selon les règles de confidentialité applicables aux services proposés par le CPAS d'Ixelles.

A tout moment, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou les faire supprimer sur demande par mail via l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).



Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.