

Le CPAS d'Ixelles recherche pour La  
Résidence Jean Van Aa :

## Un **DIÉTÉTICIEN** (H/F/X)

*CDI mi-temps – Niveau B*

### MISSION

En tant que diététicien au sein de la Résidence Jean Van Aa, vous prenez en charge l'aspect nutritionnel des résidents afin de mettre sur pied un programme d'alimentation équilibré et adapté aux besoins des résidents.

### VALEURS

- Vous agissez avec **professionnalisme et intégrité**. Vous avez le sens du service public et en respectez les grands principes. Vous agissez dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles et respectez les règles de confidentialité propres à votre fonction. Vous veillez à la primauté de l'intérêt général sur les intérêts particuliers (orienté public).
- Vous agissez dans le but de **rendre un service orienté résultats**. Vous mettez de l'énergie et vous vous montrez déterminé(e) à réaliser vos objectifs avec le souci constant de la qualité.
- Vous travaillez **volontiers en collaboration avec d'autres à la réalisation d'objectifs**. Vous partagez les ressources avec vos collègues et agissez en vous montrant soutenant et solidaire.
- Vous agissez avec l'**objectif d'amélioration continue et êtes ouvert(e) au changement** : vous considérez votre cadre de travail comme un lieu privilégié d'apprentissage et de développement (auto-développement, adaptation).

### ACTIVITES

- Vous travaillez dans une équipe pluridisciplinaire ;
- En conformité avec les dispositions légales et réglementaires qui s'appliquent à l'ensemble des tâches :
  - Vous collaborez et coordonnez vos actions avec les actions des différents professionnels de l'établissement (équipe hôtellerie, soignants, administratifs, paramédicaux, etc.) ;
  - Au-delà de votre sphère de compétences métier, vous accompagnez les résidents dans leur vie quotidienne (accompagnement lors de certains événements, présence relationnelle, etc.) ;



- ⇒ Vous vous concertez avec les résidents et leur famille au sujet de leurs habitudes et préférences alimentaires ;
- ⇒ Vous discutez, dans le cadre d'un suivi pluridisciplinaire, du programme alimentaire optimal avec le personnel soignant, en tenant compte du dossier médical des résidents ;
- ⇒ Vous établissez un programme d'alimentation, ou l'adaptez le cas échéant, pour les résidents sur base de la prescription médicale et les informez au sujet de leur régime alimentaire ;
- ⇒ Vous détectez la sous-nutrition chez les résidents et la prévenez ;
- ⇒ Vous concevez des programmes pour le traitement de problèmes nutritionnels spécifiques ;
- ⇒ Vous collaborez avec la cuisine pour la mise en place de repas sains ;
- ⇒ Vous faites un rapport sur l'accompagnement et le suivi alimentaire des résidents pris en charge ;
- ⇒ Vous appliquez le plan nutrition ;
- ⇒ Vous fournissez des explications aux résidents à propos de leur régime alimentaire et les formez à l'usage correct des compléments alimentaires ;
- ⇒ Vous rendez régulièrement visite aux résidents afin d'établir des menus personnalisés si besoin ;
- ⇒ Vous tenez à jour le dossier des résidents concernant leur régime (ex. : poids, ...)
- ⇒ Vous donnez des avis sur les produits alimentaires commandés ;
- ⇒ Vous donnez des explications au sujet d'une alimentation saine et équilibrée dans des groupes de travail composés du personnel de cuisine et de collaborateurs de l'institution et dans des groupes de résidents ;
- ⇒ Vous établissez les fiches diététiques régime et contrôlez leur bonne application.

## COMPETENCES COMPORTEMENTALES

- ⇒ Vous êtes autonome et vous structurez votre travail ;
- ⇒ Vous exprimez un message oral de manière à ce que votre interlocuteur le comprenne
- ⇒ Vous identifiez, étudiez et traitez de manière critique les différents éléments d'une situation en vue d'en comprendre le contexte afin d'apporter un éclairage voire de faire des recommandations.

- ⇒ Vous ajustez, modifiez votre comportement et votre manière de travailler en fonction du contexte et des personnes, en vue de fonctionner de manière efficiente ;
- ⇒ Vous participez à la recherche d'un accord commun par les parties concernées, en tenant compte des moyens, contraintes et objectifs.

### COMPETENCES TECHNIQUES

- ⇒ Vous maîtrisez les normes d'hygiène et de sécurité alimentaire HACCP ;
- ⇒ Vous avez une connaissance des prescriptions légales en matière d'hygiène général des denrées alimentaires AFSCA ;
- ⇒ Vous savez rédiger des notes, PV de réunions, des rapports médicaux et des courriers/courriels ;
- ⇒ Vous maîtrisez la suite Office.

### PROFIL

- ⇒ Vous êtes titulaire d'un bachelier en diététique ;
- ⇒ Vous avez une connaissance de la seconde langue régionale, vous êtes en possession du Selor ou vous êtes disposé à l'obtenir (art.9&2).

### NOUS OFFRONS

- ✓ Un contrat à durée indéterminée à mi-temps ;
- ✓ Barème salarial Niveau B :
  - Montant brut annuel indexé minimum : 27.516,09 EUR
- ✓ Chèque repas d'une valeur faciale de 6 € ;
- ✓ Prime de bilinguisme (sous réserve de l'obtention du certificat Selor art.9§2) ;
- ✓ Prime de fin d'année ;
- ✓ Reconnaissance des anciennetés dans le privé et/ou public ;
- ✓ Régime de congés attractif (26 jours de congés légaux) ;
- ✓ Intervention de l'employeur dans les frais de transport en commun ;
- ✓ Facilité d'accès : tram-bus-train ;
- ✓ Prime pour les déplacements domicile-lieu de travail en vélo ;
- ✓ Formations spécifiques au domaine ;
- ✓ Tarif préférentiel dans le réseau des hôpitaux IRIS ;
- ✓ Accès au Service Social Collectif (service vacances et différentes primes) ;



- ✓ Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à des conditions avantageuses ;
- ✓ Travail dans un environnement en constante évolution à finalité sociale.

## LE CPAS D'IXELLES

Toute personne a droit à l'aide sociale. Celle-ci a pour but de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine". Les CPAS ont été créés par la loi organique des Centres Publics d'Action Sociale afin d'assurer cette aide.

Dans ce cadre, le CPAS d'Ixelles propose, aux Ixellois ainsi qu'aux étudiants sur le territoire de la commune, de nombreux services dans les domaines de l'action sociale : attribution du Revenu d'Intégration ou équivalent, aide médicale, épicerie sociale, réinsertion socioprofessionnelle, aide au logement, transport social, médiation de dettes, etc.

Le CPAS propose également une aide aux familles et aux personnes âgées, un accueil et de l'hébergement pour les aînés (Centre de jour Audrey Hepburn, résidences Van Aa et Heures Douces) ou encore de l'aide aux mineurs par le biais sa Maison de la Jeunesse.

Pour remplir ses nombreuses missions, le CPAS d'Ixelles emploie près de 800 agents, statutaires, contractuels et sous contrat d'insertion (article 60§7 de la loi organique des CPAS de 1976).

## MODALITÉS D'INTRODUCTION DES CANDIDATURES

**Si vous êtes intéressé(e) par une nouvelle expérience, merci de nous envoyer un dossier de candidature comprenant :**

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie de votre diplôme ;

Votre dossier de candidature sera adressé au CPAS d'Ixelles à l'attention de **Monsieur Emmanuel CORRA, Secrétaire général temporaire** par courriel au plus tard le 22 août 2021 à l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) en mentionnant dans l'objet du mail la référence **67/21**.

## **CLOTURE DES CANDIDATURES : LE DIMANCHE 22 AOUT 2021**

Tout acte de candidature incomplet ou reçu hors délai (date du courriel ou du cachet de la poste faisant foi) ne pourra être pris en considération. Les candidat(e)s retenu(e)s seront informé(e)s par courriel et invité(e)s à se présenter aux fins de vérifications des qualifications professionnelles.

Les candidatures retenues seront convoquées à passer une épreuve écrite le mercredi 25 août 2021.

L'entretien oral aura lieu le mardi 31 août 2021.

## INFORMATIONS SUR LA FONCTION DISPONIBLE AUPRÈS DE :

David DE MEY, Responsable nursing,  
par mail [david.demey@cpasixelles.brussels](mailto:david.demey@cpasixelles.brussels)

Fatiha AZZOUZI, Gestionnaire de dossiers RH,  
par mail [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, Gestionnaire de dossiers RH,  
par mail [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Conformément au « Règlement Général sur la Protection des Données » (RGPD) vos données seront conservées pendant 2 ans après notre dernier contact et seront uniquement destinées à notre service des Ressources Humaines pour la gestion des candidatures.

En nous soumettant votre candidature, vous acceptez que les informations mises à notre disposition soient utilisées selon les règles de confidentialité applicables aux services proposés par le CPAS d'Ixelles.

A tout moment, vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou les faire supprimer sur demande par mail via l'adresse [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Si vous présentez un handicap, un trouble de l'apprentissage ou une maladie et que vous souhaitez bénéficier d'aménagements raisonnables dans le cadre de la procédure de sélection, mentionnez-le dans votre candidature. Nous veillerons à vous accueillir dans les meilleures conditions.

Het OCMW van Elsene werft aan,  
voor Residentie Jean Van Aa :

## Een DIËTIST (M/V/X)

### COD halftime – Niveau B

#### OPDRACHT

Als diëtist binnen de Residentie Jean Van Aa, houdt u zich bezig met de voeding van rusthuisbewoners door voor hen een evenwichtig eetprogramma uit te werken dat aangepast is aan hun noden.

#### WAARDEN

- ⇒ **U handelt op professionele en integere wijze:** u hebt zin voor openbare dienstverlening en respecteert de voornaamste principes ervan. U handelt met respect voor de normen rond goede praktijken uit uw vakgebied en respecteert de vertrouwelijkheidsregels die eigen zijn aan uw functie. U laat het algemeen belang primeren op persoonlijke belangen (u bent publiekgericht).
- ⇒ **U streeft naar een resultaatgerichte dienstverlening.** U stopt energie in uw werk en bent vastberaden uw doelstellingen te behalen, zonder daarbij aan kwaliteit in te boeten.
- ⇒ **U werkt graag samen met anderen om doelstellingen te bereiken.** U deelt de beschikbare middelen met uw collega's en werkt op een ondersteunde en solidaire manier.
- ⇒ **U probeert voortdurend beter te worden en staat open voor verandering:** uw werk is voor u een plek om bij te leren en zichzelf te ontplooien (zelfontwikkeling, aanpassing).

#### ACTIVITEITEN

- ⇒ U werkt in een multidisciplinair team ;
- ⇒ In overeenkomst met de wettelijke bepalingen en reglementeringen die van toepassing zijn op het ganse takenpakket:
  - werkt u samen en coördineert u uw acties met die van andere beroepsgroepen uit de instelling (ploeg hotelwezen, verzorgend, administratief, paramedisch personeel, enz...) ;
  - begeleidt u ook, buiten het werk dat eigen is aan uw beroep, de rusthuisbewoners in hun dagelijks leven (begeleiding tijdens sommige evenementen, relationele aanwezigheid, enz.) ;
- ⇒ U pleegt overleg met de rusthuisbewoner en zijn familie om de voorkeur en eetgewoontes van die rusthuisbewoner te kennen ;
- ⇒ Binnen het kader van een multidisciplinaire opvolging bespreekt u samen met het verzorgend personeel het optimale voedingsprogramma van de



rusthuisbewoners, daarbij rekening houdend met het geneeskundig dossier van de senioren ;

- U stelt een voedingsprogramma op voor de rusthuisbewoner op basis van zijn geneeskundig voorschrift, past het desgevallend aan en informeert de rusthuisbewoner over zijn dieet ;
- U spoort ondervoeding op bij rusthuisbewoners en stelt alles in het werk om ondervoeding te verhinderen ;
- U stelt programma's op voor de behandeling van specifieke eetproblemen ;
- U werkt samen met de keuken aan de uitwerking van gezonde maaltijden ;
- U stelt een verslag op over de begeleiding en eetgewoontes van de rusthuisbewoners die u begeleidt ;
- U past het voedingsplan toe ;
- U verschaft uitleg aan de rusthuisbewoners over hun voedingsregime en zorgt ervoor dat ze correct omgaan met voedingssupplementen ;
- U brengt regelmatig een bezoek aan de rusthuisbewoners om zo nodig gepersonaliseerde menu's op te stellen ;
- U houdt het dossier van de rusthuisbewoners bij op het vlak van hun eetpatroon (bvb. : gewicht, ...) ;
- U geeft advies over bestelde voedingsproducten ;
- U informeert in werkgroepen over gezonde en evenwichtige voeding aan keukenpersoneel en andere medewerkers van de residentie en doet hetzelfde met de rusthuisbewoners in praatgroepen ;
- U stelt dieetfiches op en kijkt erop toe of ze wel terdege worden opgevolgd.

## **GEDRAGSKENMERKEN**

- U werkt zelfstandig en gaat gestructureerd tewerk ;
- Als u iets mondeling meedeelt, dan draagt u er zorg voor dat uw toehoorder u begrijpt ;
- U identificeert, bestudeert en behandelt op kritische wijze de verschillende aspecten van een gegeven situatie, zodat u de context goed begrijpt en dus toelichtingen kan geven en zelfs aanbevelingen kan formuleren;
- U stuurt uw gedrag bij of wijzigt uw houding en werkwijze in functie van de context en van de personen, zodat u op een efficiënte wijze functioneert ;



- ⇒ U draagt bij tot het zoeken van een gemeenschappelijk akkoord met alle betrokken partijen, daarbij rekening houdend met de middelen, uitdagingen en doelstellingen.

### TECHNISCHE VAARDIGHEDEN

- ⇒ U beheerst de normen inzake hygiëne en voedselveiligheid van HACCP ;
- ⇒ U kent de wettelijke voorschriften op het vlak van algemene hygiëne van voedingsmiddelen FAVV ;
- ⇒ U kan nota's schrijven, processen-verbaal van vergaderingen, medische verslagen en brieven of e-mailberichten opstellen ;
- ⇒ U beheerst suite Office.

### PROFIEL

- ⇒ U beschikt over een bachelor-diploma als diëtist ;
- ⇒ U beschikt over kennis van de tweede gewesttaal, bent ik het bezit van het Selor-getuigschrift of bent bereid het te behalen (art.9&2).

### WIJ BIEDEN

- ✓ Een halftime contract van onbepaalde duur ;
- ✓ Loonschaal niveau B :
  - Minimaal geïndexeerd brutobedrag op jaarbasis: 27.516,09 € bruto/jaar
- ✓ Maaltijdcheques met een faciale waarde van 6 euro;
- ✓ Een eindejaarspremie;
- ✓ Een tweetaligheidspremie (onder voorbehoud van het verkrijgen van het getuigschrift van Selor art. 9§2);
- ✓ Erkenning van uw anciënniteit in de publieke - en/of de privésector;
- ✓ Aantrekkelijk verlofstelsel (26 wettelijke verlofdagen);
- ✓ Tussenkost voor openbaar vervoer;
- ✓ Premie voor woon-werkverplaatsingen met de fiets;
- ✓ Een makkelijk te bereiken werkplek met trein, tram en bus;
- ✓ Domeinspecifieke opleidingen;
- ✓ Toegang tot de collectieve sociale dienst (vakantiedienst en verschillende premies);



- ✓ Mogelijkheid om in te tekenen op een hospitalisatieverzekering aan voordelige voorwaarden;
- ✓ Voorkeurtarief in het netwerk van IRIS-ziekenhuizen;
- ✓ Een dynamische werkomgeving met sociaal oogmerk die voortdurend in verandering is.

## HET OCMW VAN ELSENE

*“Elke persoon heeft het recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid”*. De OCMW's werden opgericht bij de organieke wet op de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, om die dienstverlening te verzekeren.

In dat kader biedt het OCMW van Elsene aan de Elsenaren en studenten op het grondgebied van de gemeente tal van maatschappelijke diensten aan: toekenning van het leefloon of equivalent, medische hulp, sociale kruidenier, socioprofessionele re-integratie, hulp bij huisvesting, sociaal vervoer, schuldbemiddeling, enz.

Verder biedt het OCMW ook hulp aan gezinnen en bejaarden, opvang en huisvesting voor ouderen (dagcentrum Audrey Hepburn en de rusthuizen Van Aa en Uren van Geluk) en hulp aan minderjarigen in het Jeugdhuis.

Het OCMW van Elsene stelt bijna 800 statutaire en contractuele ambtenaren te werk, alsook ambtenaren met een integratiecontract (artikel 60, §7 van de organieke wet betreffende de OCMW's uit 1976).

## INDIENEN VAN KANDIDATUREN

**Gelieve volgende documenten bij uw kandidaatstelling te voegen:**

- Een motivatiebrief;
- Een curriculum vitae;
- Een kopie van uw diploma;

Gelieve uw kandidatuur te versturen naar het OCMW van Elsene ter attentie van **dhr. Emmanuel CORRA, tijdelijk secretaris-generaal**, uiterlijk 22 augustus per mail naar [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels) (met vermelding in het onderwerp van de ref.: 67/21).

## **AFSLUITING VAN DE KANDIDATUREN: OP ZONDAG 22 AUGUSTUS 2021**

Onvolledige of laattijdige kandidaturen worden niet in acht genomen (o.b.v. de datum van de e-mail). De weerhouden kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht en gevraagd zich aan te melden voor een test.

Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een schriftelijke selectieproef op woensdag 25 augustus.



Het sollicitatiegesprek vindt plaats op dinsdag 31 augustus.

**VOOR MEER INFORMATIE OVER DE FUNCTIE KUNT U TERECHT BIJ:**

David De Mey, verantwoordelijke nursing,  
per mail [david.demey@cpasixelles.brussels](mailto:david.demey@cpasixelles.brussels)

Fatiha AZZOUZI, Dossierbeheerder HR,  
per mail [fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels](mailto:fatiha.azzouzi@cpasixelles.brussels)

Arielle DELTENRE, Dossierbeheerder HR,  
per mail [arielle.deltenre@cpasixelles.brussels](mailto:arielle.deltenre@cpasixelles.brussels)

Overeenkomstig de 'algemene verordening gegevensbescherming' (AVG) worden uw gegevens tot 2 jaar na ons laatste contact bewaard. Ze worden enkel door onze dienst Human Resources gebruikt voor het beheer van kandidaturen.

Door te solliciteren, aanvaardt u dat de door u aangeleverde informatie gebruikt wordt volgens de vertrouwelijkheidsregels die van toepassing zijn op de diensten van het OCMW van Elsene.

U kunt te allen tijde recht uitoefenen om toegang te krijgen tot uw persoonlijke gegevens en deze laten rechtzetten of schrappen, door daarvoor een aanvraag te doen via [rh@cpasixelles.brussels](mailto:rh@cpasixelles.brussels).

Als u een beperking, leerproblemen of ziekte hebt en u wenst enkele redelijke aanpassingen te genieten in het kader van de selectieprocedure, gelieve dat dan in uw sollicitatiebrief te vermelden. Wij zullen u zo goed mogelijk ontvangen.